

บทที่ ๑

กล่าวทั่วไป

ความหมาย

มาตรฐานการศึกษา หมายถึง ข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะและคุณภาพ ที่พึงประสงค์และมาตรฐานที่ต้องการให้เกิดขึ้นในสถานศึกษาทุกแห่ง และเพื่อใช้เป็นหลักในการเทียบเคียงสำหรับการส่งเสริมการกำกับดูแล การตรวจสอบ การประเมินผล และการประกันคุณภาพการศึกษา

คุณภาพการศึกษา หมายถึง

- ความเป็นเลิศที่วัดด้วยกฎเกณฑ์บางอย่าง
- การปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับหน้าที่ หรือภารกิจที่ได้รับ
- การใช้เงินงบประมาณอย่างคุ้มค่า
- การที่องค์กรมีการสำรวจและปรับปรุงตนเองอย่างต่อเนื่อง
- ผลของคุณลักษณะและคุณสมบัติของผลผลิตที่ตอบสนองต่อความต้องการ

การประกันคุณภาพการศึกษา หมายถึง กิจกรรมหรือแนวปฏิบัติที่จำเป็นต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อประกันว่าคุณภาพของการศึกษา ได้รับการรักษาไว้และส่งเสริมพัฒนา การประกันคุณภาพ การศึกษารวมถึงกิจกรรมหรือแนวทางปฏิบัติใด ๆ ที่หากได้ดำเนินการตามระบบและแผนงานที่วางไว้แล้ว จะทำให้เกิดความมั่นใจได้ว่าจะได้ผลผลิตของการศึกษาที่มีคุณภาพตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา จำแนกได้เป็น ๒ ส่วน คือ

๑. **การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน** หมายถึง การประเมินผล การติดตาม ตรวจสอบ คุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษาหรือหน่วยฝึกอบรมจากภายใน โดยบุคลากรของสถานศึกษาหรือหน่วยฝึกอบรมนั้นเอง หรือ โดยหน่วยงานต้นสังกัดที่มีหน้าที่กำกับ ดูแลสถานศึกษาหรือหน่วยฝึกอบรมนั้น การประกันคุณภาพภายในจะประกอบด้วย

๑.๑ **การควบคุมคุณภาพ (Quality Control)** ซึ่งจะประกันว่า มีการปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามหน้าที่ที่รับผิดชอบ โดยการควบคุมปัจจัย หรือตัวแปรต่าง ๆ ที่จะส่งผลต่อคุณภาพ การควบคุมดังกล่าว มุ่งเน้นที่ระบบการกำกับดูแลตนเอง (Self-regulation system) ทั้งในระดับบุคคล แผนก และสถานศึกษา หรือหน่วยฝึกอบรม

๑.๒ การตรวจสอบคุณภาพ (Quality Audit) หมายถึง การตรวจสอบผลของการดำเนินการของระบบและกลไกควบคุมคุณภาพภายในที่สถานศึกษา หรือหน่วยฝึกอบรม ได้จัดให้มีขึ้น โดยจะเป็นการตรวจสอบเชิงระบบว่า สถานศึกษา หรือหน่วยฝึกอบรม มีระบบการควบคุมคุณภาพหรือไม่ และมีขั้นตอนการดำเนินการที่จะทำให้เชื่อถือได้หรือไม่ ว่าการจัดการศึกษาอบรมดังกล่าวจะเป็นไปอย่างมีคุณภาพ

๑.๓ การประเมินคุณภาพ (Quality Assessment) หมายถึง การประเมินค่าระดับคุณภาพของกิจกรรมในหน่วย อาทิ คุณภาพการจัดการศึกษาอบรม คุณภาพของการสอน เป็นต้น การประเมินจะใช้วิธีศึกษาตนเอง (Self-Study) หรือประเมินทางวิชาการจากภายนอก (External Peerreview) และการใช้ตัวชี้วัดพฤติกรรม (Performance indicators)

๒. การประกันคุณภาพการศึกษาภายนอก หมายถึง การประเมินผลและการติดตามตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา หรือหน่วยฝึกอบรมจากภายนอก โดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา หรือบุคคล หรือหน่วยงานภายนอก ที่สำนักงานดังกล่าวรับรอง เพื่อเป็นการประกันคุณภาพ และให้มีการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาหรือหน่วยฝึกอบรม

การประกันคุณภาพการศึกษาที่เป็นผลมาจากพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ได้กำหนดจุดมุ่งหมายและหลักการของการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพและมาตรฐาน โดยกำหนดรายละเอียดไว้ในหมวด ๖ มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งประกอบด้วย **“ระบบการประกันคุณภาพภายใน”** และ **“ระบบการประกันคุณภาพภายนอก”** เพื่อใช้เป็นกลไกในการผดุงรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสถาบันการศึกษา

การประกันคุณภาพภายใน เป็นการสร้างระบบและกลไกในการควบคุม ตรวจสอบ และประเมินการดำเนินงานของสถานศึกษาให้ขึ้นไปตามนโยบาย เป้าหมาย และระดับคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดโดยสถานศึกษาและหรือหน่วยงานต้นสังกัด โดยหน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษากำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง มีการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาและเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก

คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค 2 ประจำปี ๒๕๕๒

การประกันคุณภาพภายนอก เป็นการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพและมาตรฐาน การศึกษาของสถานศึกษาโดย “สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การ มหาชน)” หรือเรียกชื่อย่อว่า “สมศ.” พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ได้กำหนดให้สถานศึกษาทุกแห่งต้องได้รับการประเมินคุณภาพภายนอก อย่างน้อย ๑ ครั้ง ในทศวรรษ ๕ ปี นับตั้งแต่การประเมินครั้งสุดท้าย และเสนอผลการประเมินต่อ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน สมศ. ได้ดำเนินการประเมินคุณภาพภายนอกรอบแรก (พ.ศ. ๒๕๔๔-๒๕๔๘) เสร็จสิ้นไปแล้ว ปัจจุบันอยู่ระหว่างการประเมินคุณภาพภายนอกครั้งที่สอง (พ.ศ. ๒๕๔๘-๒๕๕๓) การประเมินคุณภาพภายนอกครั้งที่สองมีความแตกต่างที่สำคัญจากการ ประเมินรอบแรก ๓ ประการ ประการแรก เป็นการประเมินทั้งระดับสถาบันและกลุ่มสาขาวิชา ประการที่สอง เป็นการประเมินตามจุดเน้นของสถาบันว่าสถาบันจะเลือกเน้นด้านการวิจัย หรือพัฒนา สังคม หรือพัฒนาศิลปะและวัฒนธรรมหรือจะเลือกเน้นเฉพาะการผลิตบัณฑิต ทั้งนี้ ได้มีการกำหนด ตัวบ่งชี้เฉพาะจำนวนหนึ่งที่สถาบันจะต้องถูกประเมินตามจุดเน้นนอกเหนือจากตัวบ่งชี้ร่วม ประการที่ สาม การประเมินภายนอกครั้งที่สองเป็นการประเมินเพื่อรับรองมาตรฐานคุณภาพทั้งระดับสถาบัน และกลุ่มสาขาวิชา นั้นหมายถึงทุกตัวบ่งชี้จำเป็นต้องมีเกณฑ์กำกับเพื่อตัดสินคุณภาพว่าผ่านการ รับรองตามมาตรฐานคุณภาพ หรือผ่านการรับรองแบบมีเงื่อนไข หรือไม่ผ่านการรับรอง

รูปแบบและวิธีการดำเนินการประเมินคุณภาพภายนอกจะเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดย สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) โดยมีหลักการสำคัญ ๕ ประการ ดังต่อไปนี้

๑. เป็นการประเมินเพื่อมุ่งให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ไม่ได้มุ่งเน้นเรื่องการตัดสิน การ จับผิด หรือการให้คะแนน - ให้โทษ
๒. ยึดหลักความเที่ยงตรง เป็นธรรม โปร่งใส มีหลักฐานข้อมูลตามสภาพความเป็นจริง และมีความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้
๓. มุ่งเน้นในเรื่องการส่งเสริมและประสานงานในลักษณะกัลยาณมิตรมากกว่าการกำกับ ควบคุม
๔. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการประเมินคุณภาพและการพัฒนาการจัดการศึกษาจากทุกฝ่ายที่ เกี่ยวข้อง
๕. มุ่งสร้างความสมดุลระหว่างเสรีภาพทางการศึกษากับจุดมุ่งหมายและหลักการศึกษาระดับ ชาติตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ ให้เอกภาพ

ความสัมพันธ์ระหว่างการประกันคุณภาพภายในกับการประเมินคุณภาพภายนอก

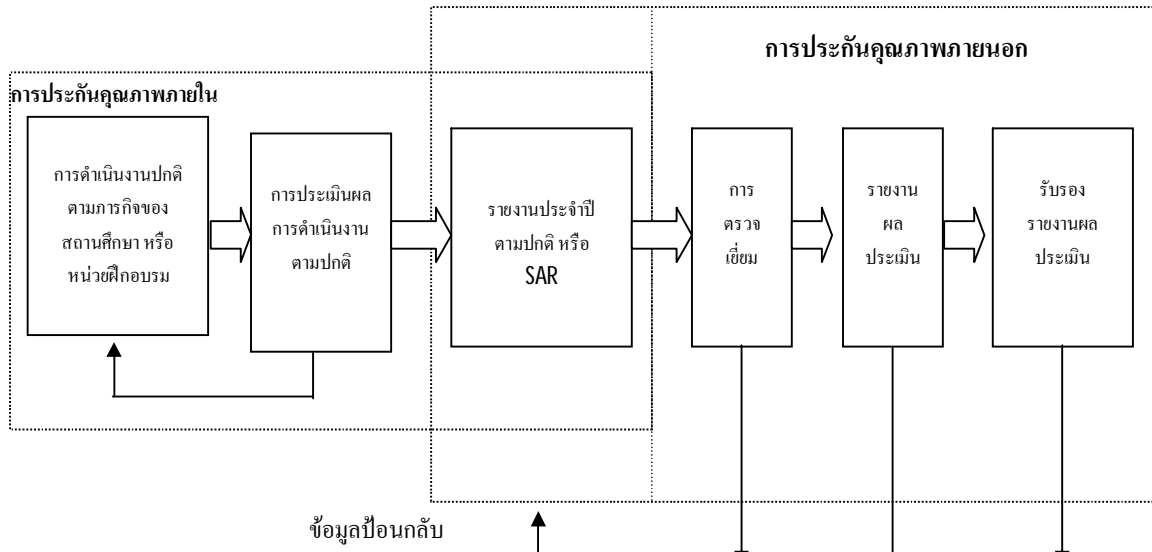
ตามมาตรา ๔๘ ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ระบุว่า **“ให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา ที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง”** ในขณะที่มาตรา ๔๙ ของพระราชบัญญัติฉบับเดียวกันระบุถึงการประเมินคุณภาพภายนอกไว้ว่า **“ให้มีสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา มีฐานะเป็นองค์การมหาชนทำหน้าที่พัฒนาเกณฑ์ วิธีการประเมินคุณภาพภายนอก และทำการประเมินผลการจัดการศึกษาเพื่อให้มีการตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษา”**

จากข้อมูลดังกล่าวข้างต้น สรุปได้ ดังนี้

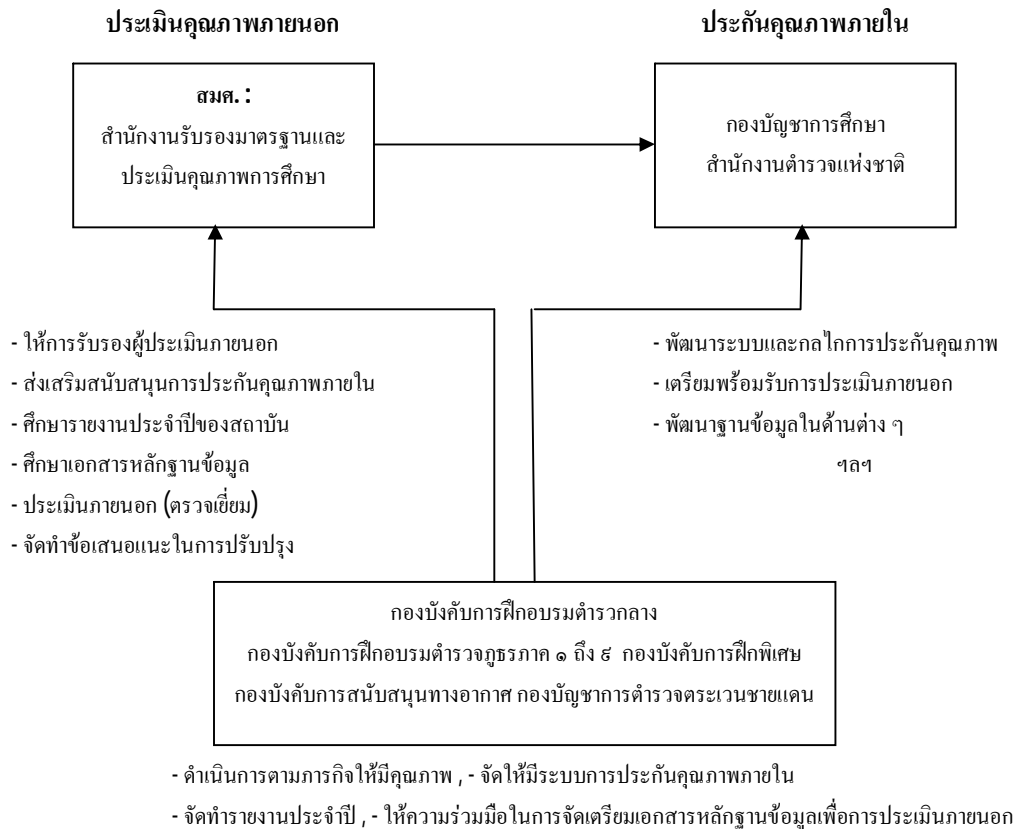
๑. เมื่อบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษา หรือหน่วยฝึกอบรมปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย จากนั้นก็จะมีกระบวนการในการประเมินการปฏิบัติงาน ตามแผนที่กำหนดไว้ แล้วจัดทำเป็นรายงานประจำปี หรือรายงานประเมินตนเอง (Self Assessment Report, SAR.) รายงานต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา หรือหน่วยฝึกอบรม และเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก

๒. การประเมินคุณภาพภายนอกเป็นงานที่ต่อเนื่องและสัมพันธ์กับการประกันคุณภาพภายใน โดยตรวจสอบเบื้องต้นจากรายงานประจำปี หรือรายงานประเมินผลตนเอง ซึ่งเป็นผลจากการประกันคุณภาพภายใน การตรวจสอบข้อมูลเอกสาร หลักฐานทางการศึกษา และการตรวจเยี่ยมสถานศึกษา หรือหน่วยฝึกอบรม โดยผู้ประเมินภายนอกที่ได้รับการรับรองจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

ส่วนเชื่อมโยง



แผนภาพที่ ๑ ความสัมพันธ์ระหว่างการประกันคุณภาพภายใน กับ การประเมินคุณภาพภายนอก



แผนภาพที่ ๒ ความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรที่มีบทบาทในการประกันคุณภาพภายในและการประเมินคุณภาพภายนอก

หลักการสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษา

๑. การสร้างความมั่นใจและความพึงพอใจในคุณภาพการศึกษา
๒. ทุกฝ่ายในสถานศึกษา หรือหน่วยฝึกอบรม มีส่วนร่วมในการดำเนินงานการศึกษา
๓. สร้างความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่างสถานศึกษา หรือหน่วยฝึกอบรม กับองค์กร หรือบุคลากรในพื้นที่
๔. เน้นคุณภาพการปฏิบัติงานในทุกขั้นตอน และทุกระดับ
๕. ติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานได้
๖. รายงานผลการดำเนินงานสู่สาธารณชนและผู้เกี่ยวข้อง

กระบวนการสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษา

๑.การควบคุมคุณภาพการศึกษา (Quality Control)

สถานศึกษา หรือหน่วยฝึกอบรม จัดระบบและกลไกควบคุมภายใน เพื่อควบคุมองค์ประกอบ หรือปัจจัยที่มีผลต่อการผลิตข้าราชการตำรวจ ทั้งนี้เพื่อพัฒนาคุณภาพเข้าสู่มาตรฐานที่กำหนด คือ

๑.๑ การกำหนดมาตรฐานการศึกษา โดยหน่วยงานต้นสังกัด หรือสถานศึกษา หรือหน่วยฝึกอบรม เพื่อให้มาตรฐานการศึกษา สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของชาติ และจัดทำข้อมูลพื้นฐานทางการศึกษา อาทิ หลักสูตร แผนการสอน สื่อการสอน และอื่น ๆ เป็นต้น เพื่อใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อไป

๑.๒ การพัฒนาเข้าสู่มาตรฐาน โดยหน่วยงานต้นสังกัด หรือสถานศึกษา หรือหน่วยฝึกอบรม จัดทำแผน เพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพเข้าสู่มาตรฐานที่กำหนด อาทิ ด้านการพัฒนาหลักสูตร สื่อ การพัฒนาครู และบุคลากร ธรรมเนียมสถานศึกษา การเรียนการสอน การจัดการเรียนการสอน และการวัดประเมินผล เป็นต้น ทั้งนี้ โดยเน้นระบบ และกลไกการปฏิบัติงานตามแผนติดตาม กำกับการดำเนินงานอย่างจริงจังและต่อเนื่อง

๒. การตรวจสอบ ทบทวน และปรับปรุงคุณภาพการศึกษา (Quality Audit)

การตรวจสอบคุณภาพ จะตรวจสอบว่า สถานศึกษา หรือหน่วยฝึกอบรม มีระบบและกลไกควบคุมคุณภาพหรือไม่ ตรวจสอบการดำเนินงานของระบบ กลไกควบคุมคุณภาพภายใน และขั้นตอนการดำเนินงาน คือ

๒.๑ การตรวจสอบและทบทวนการดำเนินงานทั้งระบบ ด้วยตนเองของสถานศึกษา หรือหน่วยฝึกอบรม เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุง พัฒนาการจัดการศึกษาฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง สม่าเสมอ

๒.๒ การตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษา หรือหน่วยฝึกอบรม โดยหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาคุณภาพการศึกษา ให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาที่กำหนดไว้

๓. การประเมินและรับรองคุณภาพการศึกษา

เป็นการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายนอก โดยสำนักรับรองมาตรฐาน และประเมินคุณภาพการศึกษา เพื่อประเมินและรับรองว่าสถาบันการศึกษาจัดการศึกษาได้คุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาที่กำหนดไว้

บทที่ ๒

แนวคิดและหลักการในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

๑. การพัฒนากลไกและระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

๑.๑ การสร้างกลไกการประกันคุณภาพภายใน โดยกำหนดหน่วยงานและคณะกรรมการรับผิดชอบการประกันคุณภาพการศึกษา เน้นบทบาท หน้าที่ และความสัมพันธ์กับองค์กรอื่น ภายในสถานศึกษา หรือหน่วยฝึกอบรม ให้ชัดเจนเป็นรูปธรรม

๑.๒ การเลือกระบบประกันคุณภาพภายใน

เลือกระบบและองค์ประกอบ หรือปัจจัยของระบบที่ใช้ควบคุมคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

๑.๓ จัดทำและพัฒนาคู่มือการปฏิบัติงาน

๑.๓.๑ จัดทำคู่มือประกันคุณภาพการศึกษา หรือธรรมนูญสถานศึกษา หรือแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๑.๓.๒ ในคู่มือการปฏิบัติงาน จะประกอบด้วย องค์ประกอบ หรือปัจจัยในระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

๑.๓.๓ วิธีการทำงาน

๑.๓.๔ เอกสารสนับสนุน

๒. การตรวจสอบระบบ

ควรมีการตรวจสอบระบบ โดยเฉพาะบุคคลและหน่วยที่รับผิดชอบ ระเบียบหรือเกณฑ์ หรือแนวทางปฏิบัติ กระบวนการในการประกันคุณภาพ การกำกับและติดตาม

๓. การประเมินคุณภาพภายใน

ประเมินตามภารกิจของสถานศึกษา หรือหน่วยฝึกอบรม เป็นระยะ ผู้ที่ทำหน้าที่ประเมินควรมีบุคคล ซึ่งประกอบด้วย บุคคลจากภายนอก ผู้บริหารการศึกษา หรือหน่วยฝึกอบรม ครูอาจารย์ และผู้ศึกษาอบรม เข้ามามีส่วนร่วมในการประเมิน เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

๔. การจัดทำรายงานการศึกษาและประเมินตนเอง

เพื่อเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสาธารณชน

รายงานการศึกษาตนเอง (**Self Study Report : SSR**) หมายถึง เอกสารที่แสดงถึงผลการตรวจสอบตนเองว่าได้มีการดำเนินงานตามมาตรฐาน ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประกันคุณภาพตามที่ได้กำหนดไว้ในคู่มือการประกันคุณภาพของหน่วย ในช่วงเวลาใดช่วงเวลาหนึ่ง แล้ววิเคราะห์ตนเองว่ามีจุดอ่อนจุดแข็งอะไรบ้าง มีแนวทางและแผนที่จะปรับปรุงจุดอ่อนและเสริมจุดแข็งอย่างไรบ้าง ทั้งอาจ

คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค 2 ประจำปี ๒๕๕๒

กำหนดการตรวจสอบเป็นช่วง ๆ เพื่อให้ผู้รับผิดชอบทราบปัญหา และช่วยหาแนวทางพัฒนาปรับปรุงผลการดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จ

รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) หมายถึง เอกสารที่แสดงถึงผลการประเมินตนเอง ตามมาตรฐาน ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประกันคุณภาพตามที่ได้กำหนดไว้ในคู่มือการประกันคุณภาพของหน่วย แล้ววิเคราะห์ตนเองว่ามีจุดอ่อน จุดแข็งอะไรบ้าง มีแนวทางและแผนที่จะปรับปรุงจุดอ่อนและเสริมจุดแข็งอย่างไรบ้าง

แนวคิดตามหลักการบริหาร

ตามหลักการบริหารนั้น การประกันคุณภาพภายใน เป็นกระบวนการบริหารจัดการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพให้เป็นที่ไปตามมาตรฐานที่ต้องการ

หลักการและกระบวนการบริหารดังกล่าว เป็นสิ่งที่ใช้ในการทำงานให้ประสบความสำเร็จ โดยจะต้องมีกระบวนการวางแผน ทำตามแผน ตรวจสอบประเมินผล และพัฒนาปรับปรุงอยู่เสมอ เพื่อให้การทำงานได้ผลและมีคุณภาพดี

ในภาคธุรกิจ อุตสาหกรรม และบริการก็มีการใช้กระบวนการนี้ในการบริหารเพื่อพัฒนาปรับปรุงคุณภาพของสินค้าและบริการตลอดเวลา ทำให้เป็นที่พอใจของลูกค้า สามารถขายสินค้าได้ และมีกำไร

สำหรับการศึกษานั้น ไม่เหมือนธุรกิจ เพราะการศึกษาไม่ได้หวังผลกำไรเป็นตัวเงิน แต่ผลที่ได้เป็นคุณภาพในด้านต่าง ๆ ของคน อย่างไรก็ตาม กระบวนการบริหารเพื่อพัฒนาคุณภาพทางการศึกษาก็สามารถนำแนวคิดและกระบวนการข้างต้นมาใช้ได้ โดยปรับให้เหมาะสมกับกระบวนการพัฒนาการศึกษา ซึ่งเป็นการพัฒนาคน

การที่สถานศึกษาจะจัดการศึกษาให้ดีมีคุณภาพ เพื่อสร้างคนที่มีคุณภาพนั้น ก็เปรียบเหมือนกับการสร้างบ้าน โดยคนในบ้านจะต้องมีเป้าหมายที่ชัดเจน ว่าต้องการสร้างบ้านนั้นเพื่อประโยชน์อะไรแล้วจึงออกแบบแปลนให้เหมาะสม ต่อจากนั้น จึงลงมือวางรากฐานและดำเนินการก่อสร้างตามแบบแปลน ในระหว่างการก่อสร้าง ก็จะต้องตรวจสอบว่าตรงกับแบบแปลนหรือไม่ วัสดุที่ใช้เป็นที่ไปตามข้อกำหนดหรือไม่ มีความมั่นคงเพียงใด ระบบน้ำไฟเป็นอย่างไร ถ้าพบสิ่งใดที่เป็นข้อบกพร่อง ก็ปรับปรุงแก้ไขได้ในทุกขั้นตอน ซึ่งจะทำให้บ้านที่ก่อสร้างขึ้นมา มีความแข็งแรง สวยงาม มั่นคง ตรงตามเป้าหมายที่ต้องการ

กระบวนการพัฒนาคนในสถานศึกษาก็เหมือนกับการสร้างบ้าน เพียงแต่การสร้างบ้านนั้นต้องใช้เวลา ซึ่งคนบุคคลภายนอกมาดำเนินการ และเมื่อสร้างเสร็จแล้วก็เสร็จเลย ไม่ต้องทำต่อ แต่กระบวนการสร้างคนนั้น ผู้ที่เป็นสถาปนิกคือ ครู และผู้บริหาร ซึ่งเป็นบุคลากรภายในจะต้อง

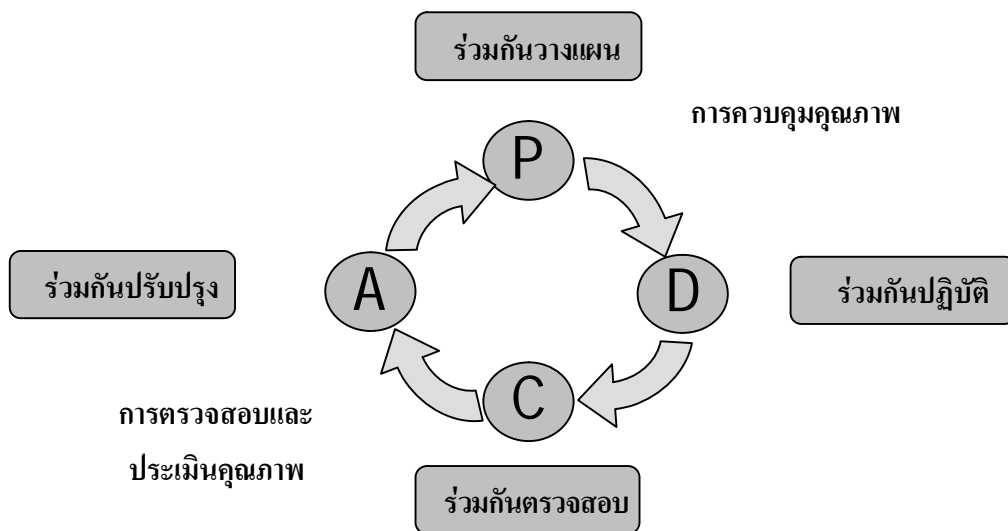
ร่วมกันพัฒนาเด็กให้มีคุณภาพดีและจะต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องโดยไม่หยุด ผู้บริหารและครูในสถานศึกษามีการร่วมกันกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน ว่าต้องการพัฒนาเด็กให้มีคุณสมบัติเป็นอย่างไร และถ้าจะให้เด็กมีคุณสมบัติดังกล่าวแล้ว ก็ต้องช่วยกันคิด และช่วยกันวางแผน (Plan) ว่าจะต้องทำอย่างไร แล้วช่วยกันทำ (Do) ช่วยกันตรวจสอบ (Check) และปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง (Action) เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาปรับปรุงคุณภาพให้ดีขึ้นอยู่ตลอดเวลา โดยร่วมกันทำงานเป็นทีม

การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา จึงเป็นกระบวนการที่บุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษา ร่วมกันวางแผน กำหนดเป้าหมายและวิธีการ ลงมือทำตามแผนในทุกขั้นตอน มีการบันทึกข้อมูลเพื่อร่วมกันตรวจสอบผลงาน หาจุดเด่น จุดที่ต้องปรับปรุงแล้วร่วมกันปรับปรุงแผนงานนั้น ๆ โดยมุ่งหวังให้มีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษาที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนเป็นสำคัญ

แนวคิดการทำงานที่เป็นระบบเช่นนี้จะช่วยสร้างความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันภายในสถานศึกษา เกิดความรู้สึกว่าเป็นงานปกติ เป็นการมองตนเองและประเมินตนเอง ซึ่งจะทำให้สถานศึกษามีฐานข้อมูลที่น่าเชื่อถือเป็นจริง พร้อมเสมอต่อการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก (คัดลอกมาจากเอกสารแนวทางการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา: เพื่อพร้อมรับการประเมินภายนอกสมศ.)

ความสัมพันธ์ระหว่างแนวคิดของระบบการประกันคุณภาพและแนวคิดตามหลักการบริหาร

ถ้าพิจารณาแนวคิดเกี่ยวกับระบบการประกันคุณภาพที่ประกอบด้วย การควบคุมและการตรวจสอบคุณภาพ กับหลักการบริหารที่เป็นระบบครบวงจร (PDCA) ซึ่งประกอบด้วย การร่วมกันวางแผน (P) ร่วมกันปฏิบัติตามแผน (D) ร่วมกันตรวจสอบ (C) และร่วมกันปรับปรุง (A) จะเห็นว่ามีความสอดคล้องกัน ดังนี้



จากแผนภาพข้างต้น การควบคุม และการตรวจสอบคุณภาพ ก็คือ กระบวนการบริหารเพื่อพัฒนาคุณภาพตามหลักการบริหารนั่นเอง โดยการควบคุมคุณภาพ คือ การที่สถานศึกษาต้องร่วมกันวางแผน และดำเนินการตามแผน เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามเป้าหมายและมาตรฐานการศึกษา ส่วนการตรวจสอบคุณภาพ คือการที่สถานศึกษาต้องร่วมกันตรวจสอบ เพื่อพัฒนาปรับปรุงคุณภาพให้เป็นไปตามเป้าหมายและมาตรฐานการศึกษา เมื่อสถานศึกษามีการตรวจสอบตนเองแล้วหน่วยงานในเขตพื้นที่และต้นสังกัดก็เข้ามาช่วยติดตาม และประเมินคุณภาพเพื่อให้ความช่วยเหลือในการพัฒนาปรับปรุงสถานศึกษา ซึ่งจะทำให้สถานศึกษามีความอุ่นใจ และเกิดความตื่นตัวในการพัฒนาคุณภาพอยู่เสมอ

หลักการสำคัญของการประกันคุณภาพภายใน

หลักการสำคัญของการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ตามแนวคิดที่กล่าวมาข้างต้นได้แก่

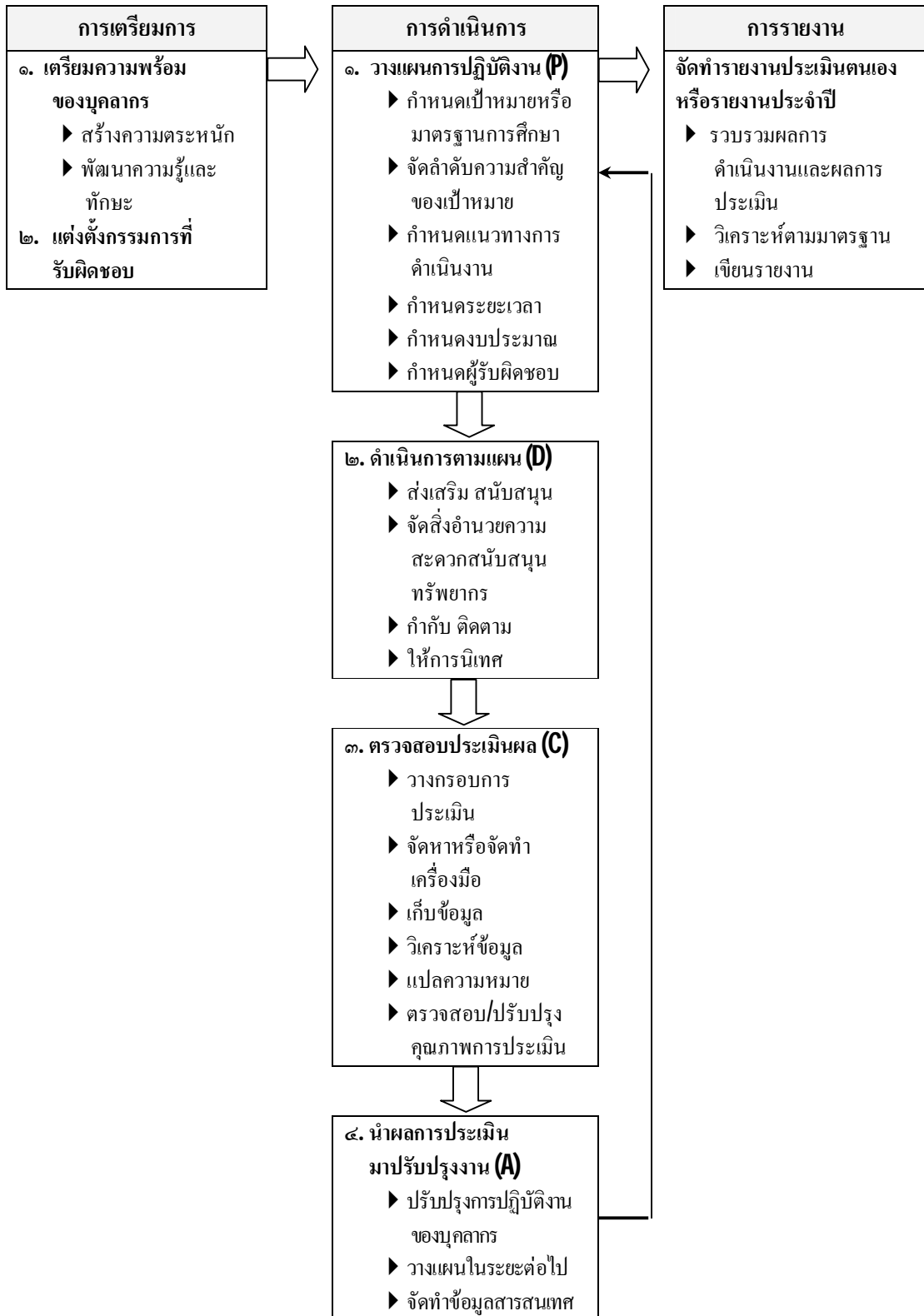
๑. จุดมุ่งหมายของการประกันคุณภาพภายใน คือ การที่สถานศึกษาร่วมกันพัฒนาปรับปรุงคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา ไม่ใช่การจับผิดหรือทำให้บุคลากรเสียหน้า โดยเป้าหมายที่สำคัญอยู่ที่การพัฒนาคุณภาพให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน

๒. การที่จะดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายตามข้อ ๑ ต้องทำให้ การประกันคุณภาพการศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารจัดการและการทำงานของบุคลากรทุกคนในสถานศึกษา ไม่ใช่เป็นกระบวนการที่แยกส่วนมาจากการดำเนินงานตามปกติของสถานศึกษา โดยสถานศึกษาจะต้องวางแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการที่มีเป้าหมายชัดเจน ทำตามแผน ตรวจสอบประเมินผล และพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เป็นระบบ มีความโปร่งใส มีจิตสำนึกในการพัฒนาคุณภาพการทำงาน

๓. การประกันคุณภาพเป็นหน้าที่ของบุคลากรทุกคนในสถานศึกษา ไม่ว่าจะเป็นผู้บริหาร ครู-อาจารย์ และบุคลากรอื่น ๆ ในสถานศึกษา โดยในการดำเนินงานจะต้องให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้เรียน ชุมชน เขตพื้นที่ หรือหน่วยงานที่กำกับดูแลเข้ามามีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมาย วางแผน ติดตาม ประเมินผล พัฒนาปรับปรุง ช่วยกันคิด ช่วยกันทำ ช่วยกันผลักดันให้สถานศึกษามีคุณภาพ เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการศึกษาที่ดีมีคุณภาพ เป็นไปตามความต้องการของผู้ปกครอง สังคม และประเทศชาติ

(คัดลอกมาจาก เอกสารแนวทางการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา : เพื่อพร้อมรับการประเมินภายนอก สมศ.)

ขั้นตอนการดำเนินการประกันคุณภาพภายใน



(คัดลอกมาจาก เอกสารแนวทางการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา : เพื่อพร้อมรับการประเมินภายนอก สมศ.)

คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค 2 ประจำปี ๒๕๕๒

บทที่ ๓

การประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

เหตุผลและความจำเป็นที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ต้องทำการประกันคุณภาพการศึกษา

เนื่องจากพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ กำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ ซึ่งประกอบด้วย ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในและระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายนอก การประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน การจัดระบบการบริหารการศึกษาของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ จึงต้องสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ ต้องพร้อมรับกับการประเมินมาตรฐานการศึกษาจากหน่วยงานภายนอก ปัจจุบันสถาบันการศึกษาของรัฐและเอกชนหลายแห่งได้นำระบบการประกันคุณภาพเข้ามาประยุกต์ใช้กับระบบการศึกษาด้วย การจัดการศึกษาของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ จึงต้องคำนึงถึงมาตรฐานการศึกษาของภายนอก และมาตรฐานการศึกษา จึงเป็นความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการกำหนดระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อให้เป็นมาตรฐานสากล และเป็นที่ยอมรับของภายนอกสำนักงานตำรวจแห่งชาติด้วย

การประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ หมายถึง แนวปฏิบัติของสถาบันการศึกษาของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่ได้ดำเนินการตามระบบหรือแผนงานที่กำหนดไว้ อันจะทำให้เกิดความมั่นใจว่าได้ผู้สำเร็จการศึกษอบรมตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามความต้องการ และระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๑. ให้ทุกหน่วยงานมีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามภารกิจหลักของหน่วยงาน ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งต้องมีการประเมินผลและการติดตามตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของหน่วยงานจากภายใน หรือ โดยหน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับดูแล เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก

๒. ให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในขึ้นในแต่ละหน่วยงาน เพื่อกำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ แนวทาง วิธีการตรวจสอบ และประเมินระบบกลไก และประเมินผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของแต่ละหน่วยงาน

๓. ให้ทุกหน่วยงานมีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยอยู่บนหลักของ เสรีภาพทางวิชาการ และความมีอิสระในการดำเนินการของหน่วยงาน เพื่อความมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพในการดำเนินการและการเตรียมความพร้อมที่จะรับการตรวจสอบและประเมินคุณภาพ การศึกษาภายนอก

๔. หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน จะพิจารณาจาก

๔.๑ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน โดยให้อนุโลมนำเอา องค์ประกอบคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษามาประยุกต์ใช้เป็นแนวทางในการควบคุมการ ตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาทั้ง ๕ ด้าน คือ

- (๑) ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนดำเนินงาน
- (๒) การเรียนการสอน
- (๓) กิจกรรมการพัฒนาผู้เรียน
- (๔) การวิจัย
- (๕) การบริการทางวิชาการแก่สังคม
- (๖) การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- (๗) การบริหารและจัดการ
- (๘) การเงินและงบประมาณ
- (๙) ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

๔.๒ หน่วยงานจะต้องดำเนินงานตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพอย่างมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่ส่งผลต่อคุณภาพการศึกษาตามดัชนีบ่งชี้คุณภาพการศึกษาที่หน่วยงาน กำหนด

๔.๓ ให้หน่วยงานจัดทำรายงานการศึกษาตนเอง (self study report) รายงานประจำปี ที่ครอบคลุมการดำเนินงานตามองค์ประกอบคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานกำหนดเพื่อรองรับการ ตรวจสอบและการประเมินผลภายนอก

๕. วิธีการประกันคุณภาพภายใน มีแนวปฏิบัติ ดังนี้

๕.๑ ให้หน่วยงานจัดให้มีผู้รับผิดชอบในการดำเนินการด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ขึ้น โดยมีหน้าที่บริหาร พัฒนาและติดตามการดำเนินการด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน หน่วยงาน ตลอดจนประสานงานกับหน่วยงานภายนอก เพื่อสร้างความมั่นใจว่าการจัดการศึกษา ในหน่วยงานจะเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๒ ให้มีการพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในของหน่วยงานเพื่อใช้ กำกับ ตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพภายใต้กรอบนโยบายและหลักการที่ กำหนด

คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค 2 ประจำปี ๒๕๕๒

๕.๓ ในการพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงานควร เน้นการจัดให้มีระบบและกลไกควบคุมคุณภาพขององค์ประกอบต่าง ๆ ที่ใช้ในการผลิตและพัฒนา บุคลากร ซึ่งจะมีผลโดยตรงต่อคุณภาพของบุคลากร ดังนี้

- (๑) หลักสูตรการศึกษา
- (๒) คณาจารย์และระบบการพัฒนาคณาจารย์
- (๓) สื่อการศึกษาและวิธีการสอน
- (๔) ห้องสมุด และ/หรือแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้
- (๕) อุปกรณ์การศึกษาต่าง ๆ
- (๖) สภาพแวดล้อมในการเรียนรู้และบริการการศึกษา
- (๗) การวัดผลการศึกษาและสัมฤทธิ์ผลทางการเรียนของผู้เรียน
- (๘) องค์ประกอบอื่นตามที่หน่วยงานเห็นสมควร

ทั้งนี้ แต่ละหน่วยงานอาจจัดให้มีระบบการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินการ ขึ้นเป็นการภายในได้ตามที่เห็นสมควร

๕.๔ ระบบการประกันคุณภาพภายในให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ หน่วยงานต้องดำเนินการอย่างมีระบบและต่อเนื่อง โดยหน่วยงานต้องจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อ หน่วยงานต้นสังกัด กองบัญชาการศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้เปิดเผยต่อสาธารณชน โดยให้ สอดคล้องกับเจตนารมณ์และแนวทางของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒

๖. สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้ประกาศให้กองบัญชาการศึกษาเป็นหน่วยงานรับรอง มาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษาของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจกลาง, ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๑ ถึง ๕, กองบังคับการฝึกพิเศษ, กองบังคับการสนับสนุนทางอากาศ กองบัญชาการตำรวจตระเวน ชายแดน และสถาบันการศึกษาที่รับผิดชอบการฝึกอบรมข้าราชการตำรวจที่อยู่ในระหว่างการ ปฏิบัติงาน โดยให้มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๖.๑ พัฒนาระบบการประเมินคุณภาพการศึกษา กำหนดกรอบ แนวทาง และวิธีการประเมิน คุณภาพการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.) สำนัก นายกรัฐมนตรี

๖.๒ พัฒนามาตรฐานและเกณฑ์สำหรับการประเมินคุณภาพการศึกษา

๖.๓ กำกับ ดูแล ตรวจสอบ ประเมินและกำหนดมาตรฐานการประเมินคุณภาพการศึกษา รวมทั้งให้การรับรองมาตรฐานการศึกษาของหน่วยงานตามประกาศนี้

๖.๔ พัฒนาและฝึกอบรมผู้ทำหน้าที่ประเมินคุณภาพการศึกษา จัดทำหลักสูตรการฝึกอบรม และสนับสนุนในองค์กรภาครัฐ องค์กรภาคเอกชน องค์กรมหาชน องค์กรวิชาชีพหรือวิชาการ เข้ามามีส่วนร่วมในการฝึกอบรมผู้ทำหน้าที่ประเมินคุณภาพการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๕ แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงานต่าง ๆ เพื่อดำเนินการและสนับสนุนภารกิจ การประกันคุณภาพการศึกษา ตลอดจนการดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับมาตรฐานและการประกันคุณภาพ การศึกษาของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ตามประกาศนี้ ในนามสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

วัตถุประสงค์ของการจัดทำระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

๑. ให้มีความสอดคล้องกับมาตรฐานและตัวบ่งชี้สำหรับการศึกษาอบรมของสำนักงานตำรวจ แห่งชาติ ที่พัฒนาขึ้น เพื่อสร้างความมั่นใจ การยอมรับ และความพึงพอใจในคุณภาพการศึกษา ก่อให้เกิดความร่วมมือในการดำเนินงานเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

๒. ให้มีการวิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยเพื่อนำมาแก้ไข/วิจัยและพัฒนา อย่างเป็นระบบ อันจะเป็นแนวทางสู่การปรับปรุงคุณภาพการศึกษอบรมอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะก่อให้เกิด การสร้างสรรค์ และพัฒนาองค์ความรู้ หรือสิ่งประดิษฐ์ใหม่ที่ตอบสนองการแก้ไขปัญหาของ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๓. เพื่อให้มีการพัฒนาการบริหารการจัดการและงานด้านวิชาการและการเรียนการสอน เฉพาะทางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการจัดทำระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

๑. ได้ผู้สำเร็จการศึกษอบรมที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
๒. ข้าราชการและอาจารย์มีการพัฒนาขีดความสามารถของตนเองอย่างต่อเนื่อง
๓. สถาบันการศึกษามีระบบการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ สามารถให้การศึกษอบรม จัดการ เรียนการสอน การวิจัย และการบริการทางวิชาการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษอบรม

๑. มีความรู้ ทักษะ และความสามารถในทางวิชาการทั่วไปตามมาตรฐานอุดมศึกษา
๒. มีความรู้ ความสามารถในวิชาชีพตำรวจ
๓. มีคุณลักษณะเป็นผู้นำ
๔. มีคุณธรรมและจริยธรรม

บทที่ ๔

มาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์ การประเมินคุณภาพการศึกษา ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

หลักการกำหนดมาตรฐานและตัวบ่งชี้

๑. ตัวบ่งชี้ที่ใช้พึงชี้วัดผลการจัดการศึกษาตามภารกิจและปรัชญาของหน่วยฝึกอบรม ได้แก่ ผลผลิตจัดการศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการแก่บุคลากรขององค์กร การส่งเสริมค่านิยม และวัฒนธรรมการทำงานในองค์กร

๒. ตัวบ่งชี้ที่ใช้พึงชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของการจัดการศึกษาตามหลักการ วัตถุประสงค์ และแนวการจัดการศึกษาสอดคล้องกับนโยบายของรัฐ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการสะท้อนให้เห็นถึงความพยายามปฏิรูปการจัดการศึกษาตามแนวทางยุทธศาสตร์ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เกี่ยวกับการบริหารจัดการที่ดีด้านพัฒนาการศึกษาและฝึกอบรม

๓. ตัวบ่งชี้ที่ใช้พึงมีจำนวนไม่มาก แต่ต้องมีความชัดเจนเป็นที่ยอมรับร่วมกันในหน่วยฝึกอบรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่าเป็นตัวบ่งชี้ที่ดีในการประเมินคุณภาพภายนอก

๔. ในกลุ่มวิชาที่มีลักษณะเฉพาะ พึงมีตัวบ่งชี้เพิ่มเติมเฉพาะกลุ่มวิชาได้ อาทิ การสืบสวน การบริหารงานตำรวจ ระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี เวรยาม สายตรวจ ยุทธวิธีตำรวจ และพลศึกษา และศิลปะการต่อสู้ป้องกันตัว เป็นต้น

๕. ตัวบ่งชี้ที่ใช้พึงคำนึงถึงความสอดคล้องต่อเนื่องกับกระบวนการประกันคุณภาพ องค์กรประกอบ และตัวบ่งชี้ที่ใช้ในการประเมินคุณภาพภายในหน่วยฝึกอบรม โดยประสานเชื่อมโยงข้อมูลกับกลไกการประเมินคุณภาพภายใน รวมทั้งการวิเคราะห์ สังเคราะห์รายงานประจำปีของหน่วยฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นรายงานประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) ที่ต้องจัดส่งให้กับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เป็นประจำปี องค์กรประกอบของรายงานประจำปีนี้ จะต้องประกอบด้วยข้อมูลที่สามารถใช้รองรับการประกันคุณภาพภายนอก และสามารถนำไปใช้เทียบเคียงได้ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และบริบทของยุทธศาสตร์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๖. ตัวบ่งชี้ที่ใช้พึงกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานของหน่วยฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง

๗. ตัวบ่งชี้ที่ใช้พึงมีความเป็นสากล เพื่อยกระดับมาตรฐานหน่วยฝึกอบรมให้เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ อันเป็นผลดีต่อผู้เข้ารับการศึกษาและคณาจารย์ ตลอดจนหน่วยงานฝึกอบรมเองในการแสวงหาความร่วมมือจากต่างประเทศในอนาคต

วิธีการพัฒนาตัวบ่งชี้

๑. ศึกษากฎหมาย เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

๑.๑ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.

๒๕๔๕

๑.๒ นโยบายและหลักการในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๑.๓ มาตรฐานการศึกษาของชาติ

๑.๔ มาตรฐานและตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพภายนอก ระดับอุดมศึกษาของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

๒. วิเคราะห์และประมวลข้อมูลจากเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในข้อ ๑ เพื่อนำมาพัฒนาตัวบ่งชี้โดยจำแนกตามมิติของระบบ ได้แก่ ปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลผลิต และผลลัพธ์ ทั้งนี้ได้ยึดองค์ประกอบคุณภาพ ๘ ด้าน คือ ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนดำเนินงาน, การเรียนการสอน, กิจกรรมการพัฒนาผู้เรียน, การวิจัย, การบริการทางวิชาการแก่สังคม, การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม, การบริหารและจัดการ, การเงินและงบประมาณ และระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

๓. กำหนดตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของตร. จำนวน ๑๑ ตัวบ่งชี้ ซึ่งมีความครอบคลุมองค์ประกอบคุณภาพ ๘ ด้าน

๔. กำหนดเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้เป็น ๕ ระดับมีคะแนนตั้งแต่ ๑ ถึง ๕ โดยมีความหมายดังนี้

คะแนน ๑ หมายถึง มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ที่อยู่ในเกณฑ์ที่ ๑ ผลการดำเนินการต่ำกว่ามาตรฐานในระดับต้องปรับปรุง

คะแนน ๒ หมายถึง มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ที่อยู่ในเกณฑ์ที่ ๒ ผลการดำเนินการต่ำกว่ามาตรฐานในระดับควรปรับปรุง

คะแนน ๓ หมายถึง มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ที่อยู่ในเกณฑ์ที่ ๓ ผลการดำเนินการได้มาตรฐานในระดับพอใช้

คะแนน ๔ หมายถึง มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ที่อยู่ในเกณฑ์ที่ ๔ ผลการดำเนินการได้มาตรฐานในระดับดี

คะแนน ๕ หมายถึง มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ที่อยู่ในเกณฑ์ที่ ๕ ผลการดำเนินการได้มาตรฐานในระดับดีมาก

ในกรณีที่ไม่มีผลการดำเนินงานหรือผลการดำเนินงานไม่ถึงเกณฑ์การประเมินในชั้นที่ ๑ ให้ถือว่าได้ ๑ คะแนน

ถ้าตัวบ่งชี้ใดสิ่งที่มีมุ่งประเมินเป็นกระบวนการ

คะแนน ๑ หมายถึง การดำเนินการอยู่ในเกณฑ์ ๑

คะแนน ๒ หมายถึง การดำเนินการอยู่ในเกณฑ์ ๑ + เกณฑ์ ๒

คะแนน ๓ หมายถึง การดำเนินการอยู่ในเกณฑ์ ๑ + เกณฑ์ ๒ + เกณฑ์ ๓

คะแนน ๔ หมายถึง การดำเนินการอยู่ในเกณฑ์ ๑ + เกณฑ์ ๒ + เกณฑ์ ๓ + เกณฑ์ ๔

คะแนน ๕ หมายถึง การดำเนินการอยู่ในเกณฑ์ ๑ + เกณฑ์ ๒ + เกณฑ์ ๓ + เกณฑ์ ๔ + เกณฑ์ ๕

เกณฑ์การประเมิน

คะแนนเฉลี่ย น้อยกว่า ๑.๕๐	หมายถึง	ต้องปรับปรุง
คะแนนเฉลี่ย มากกว่าหรือเท่ากับ ๑.๕๐ - ๒.๕๐	หมายถึง	ควรปรับปรุง
คะแนนเฉลี่ย มากกว่าหรือเท่ากับ ๒.๕๐ - ๓.๕๐	หมายถึง	พอใช้
คะแนนเฉลี่ย มากกว่าหรือเท่ากับ ๓.๕๐ - ๔.๕๐	หมายถึง	ดี
คะแนนเฉลี่ย มากกว่า ๔.๕๐	หมายถึง	ดีมาก

**มาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์ สำหรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ**

มาตรฐานและตัวบ่งชี้สำหรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ของสำนักงานตำรวจ
แห่งชาติ ประกอบด้วย ๗ มาตรฐาน ๓๑ ตัวบ่งชี้ คือ

มาตรฐาน	ค่าน้ำหนัก	สิ่งที่มุ่ง ประเมิน
มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพของผู้ศึกษาอบรม	๔๐	ผลลัพธ์
๑.๑ มีการกำหนดปรัชญา/ปณิธานและวัตถุประสงค์	๖.๖๗	กระบวนการ
๑.๒ มีแผนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับภารกิจ/พันธกิจหลักของ หน่วยงานและสอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	๖.๖๗	กระบวนการ
๑.๓ ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้ผู้สำเร็จการศึกษาอบรม	๖.๖๗	ผลลัพธ์
๑.๔ ร้อยละของผู้ศึกษาอบรมที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ร้อยละ ๘๐ขึ้นไป	๖.๖๗	ผลลัพธ์
๑.๕ การพัฒนาผู้ศึกษาอบรมเพื่อให้มีคุณลักษณะตามที่หลักสูตร กำหนด	๖.๖๖	กระบวนการ
๑.๖ ระดับความคิดเห็นของผู้สำเร็จการศึกษาอบรม	๖.๖๖	ผลลัพธ์
มาตรฐานที่ ๒ ด้านการวิจัย/งานสร้างสรรค์	๒๐	ผลลัพธ์
๒.๑ จำนวนงานวิจัย/งานนวัตกรรม/ผลงานทางวิชาการ หรืองาน สร้างสรรค์ต่ออาจารย์ประจำ/ครูฝึก	๖.๖๗	ผลลัพธ์
๒.๒ ร้อยละของวิจัย/งานนวัตกรรม/ผลงานทางวิชาการ หรืองาน สร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ต่อจำนวนงานวิจัย/งาน นวัตกรรม/ผลงานทางวิชาการ หรืองานสร้างสรรค์ทั้งหมด	๖.๖๗	ผลลัพธ์
๒.๓ งบประมาณสนับสนุนงานวิจัย งานนวัตกรรม ผลงานทาง วิชาการหรืองานสร้างสรรค์ จากภายในหรือภายนอกสถาบัน ต่อจำนวนครู/อาจารย์ประจำ/ครูฝึก	๖.๖๖	ผลลัพธ์

มาตรฐาน	ค่าน้ำหนัก	สิ่งที่มุ่ง ประเมิน
มาตรฐานที่ ๓ ด้านการบริการวิชาการ	๒๐	ผลลัพธ์
๓.๑ จำนวนหลักสูตร/โครงการ/กิจกรรมในการให้บริการทาง วิชาการแก่บุคลากรในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ	๖.๖๗	ผลลัพธ์
๓.๒ จำนวนกิจกรรม/โครงการ การให้บริการวิชาการและวิชาชีพ ที่ตอบสนองความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความ เข้มแข็งของสังคมชุมชน และประเทศชาติ	๖.๖๗	ผลลัพธ์
๓.๓ ประสิทธิภาพในการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมและชุมชน	๖.๖๖	กระบวนการ
มาตรฐานที่ ๔ ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	๒๐	ผลลัพธ์
๔.๑ ร้อยละโครงการ/กิจกรรมในการอนุรักษ์ พัฒนาและสร้าง เสริมเอกลักษณ์ศิลปะและวัฒนธรรมต่อจำนวนผู้ศึกษาอบรม	๖.๖๗	ผลลัพธ์
๔.๒ การพัฒนาและการปลูกฝังวัฒนธรรมขององค์กร	๖.๖๗	กระบวนการ
๔.๓ ค่าใช้จ่ายที่ใช้สนับสนุนและส่งเสริมพัฒนา และทำนุศิลปะ และวัฒนธรรมเมื่อเปรียบเทียบกับงบประมาณ	๖.๖๖	ผลลัพธ์
รวม	๑๐๐	
มาตรฐานที่ ๕ ด้านการพัฒนาองค์กรและบุคลากร	๒๐	กระบวนการ
๕.๑ การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้	๕	กระบวนการ
๕.๒ ระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร การเรียนการสอน และวิจัยที่ มีประสิทธิภาพ	๕	กระบวนการ
๕.๓ ร้อยละการพัฒนาบุคลากรสายงานสนับสนุนการเรียนการ สอนและการศึกษาอบรม	๕	ผลลัพธ์
๕.๔ ร้อยละของเงินเหลือจ่ายสุทธิต่องบประมาณรายจ่ายประจำปี	๕	ผลลัพธ์
มาตรฐานที่ ๖ ด้านหลักสูตรและการศึกษาอบรม	๒๐	กระบวนการ
๖.๑ ระดับความพึงพอใจของผู้ศึกษาอบรมต่อคุณภาพการสอนของ ครู/อาจารย์	๒.๒๓	ผลลัพธ์
๖.๒ ระดับความพึงพอใจของผู้ศึกษาอบรมต่อสิ่งสนับสนุนการ เรียนรู้	๒.๒๓	ผลลัพธ์
๖.๓ ร้อยละของครู/อาจารย์ที่ได้รับการพัฒนาต่อจำนวน ครู/อาจารย์ทั้งหมด	๒.๒๒	ผลลัพธ์

มาตรฐาน	ค่าน้ำหนัก	สิ่งที่มุ่ง ประเมิน
๖.๔ ร้อยละของรายวิชาที่มีเนื้อหาส่งเสริมความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม	๒.๒๒	ผลสัมฤทธิ์
๖.๕ ร้อยละของจำนวนกิจกรรม/โครงการที่เน้นภาคปฏิบัติในการ สร้างเสริมคุณธรรมจริยธรรมต่อผู้ศึกษาอบรมทั้งหมด	๒.๒๒	ผลสัมฤทธิ์
๖.๖ กระบวนการจัดการเรียนการสอนเพื่อเพิ่มทักษะตามลักษณะ งานในพื้นที่ให้กับผู้ศึกษาอบรม	๒.๒๒	กระบวนการ
๖.๗ ร้อยละของรายวิชาที่มีแผนการสอนที่ได้รับการพัฒนา ปรับปรุงให้ทันสมัยและการนำไปใช้	๒.๒๒	ผลสัมฤทธิ์
๖.๘ มีระบบการสรรหาและคัดเลือกครู/อาจารย์พิเศษ	๒.๒๒	กระบวนการ
๖.๙ มีระบบการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	๒.๒๒	กระบวนการ
มาตรฐานที่ ๗ ด้านระบบการประกันคุณภาพภายใน	๒๐	กระบวนการ
๗.๑ มีระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง	๖.๖๗	กระบวนการ
๗.๒ ประสิทธิภาพผลของการประกันคุณภาพภายใน	๖.๖๗	กระบวนการ
๗.๓ มีระบบและกลไกการให้ความรู้และทักษะด้านการประกัน คุณภาพแก่บุคลากรของหน่วย	๖.๖๖	กระบวนการ
รวม	๑๖๐	

มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพของผู้ศึกษาอบรม

หน่วยฝึกอบรมแต่ละแห่งมีปรัชญา/ปณิธาน และวัตถุประสงค์ ที่ได้กำหนดให้สมาชิกทุกกลุ่มในหน่วยฝึกอบรมได้รับทราบ ทั้งครู/อาจารย์ เจ้าหน้าที่ ผู้ศึกษาอบรม ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย เช่น ผู้ปกครอง ชุมชน ผู้ใช้บริการและสังคมโดยรวม

ปรัชญา /ปณิธาน และวัตถุประสงค์ ควรสอดคล้องกันและเป็นแนวทางการดำเนินงานสนับสนุนภารกิจหลักของหน่วยงานและมาตรฐานการศึกษา โดยหน่วยฝึกอบรมต้องจัดทำแผนดำเนินงานที่ชัดเจนเพื่อให้บรรลุปรัชญา /ปณิธาน และวัตถุประสงค์ของหน่วยฝึกอบรม

ผู้สำเร็จการศึกษาอบรมสามารถนำความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ และคุณลักษณะตามหลักสูตรกำหนด ไปพัฒนาตนเอง รวมทั้งการนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพให้เป็นที่พึงพอใจของผู้ใช้ผู้สำเร็จการศึกษาอบรม

ตัวบ่งชี้ ๑.๑ มีการกำหนดปรัชญา/ปณิธาน และวัตถุประสงค์

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

วัตถุประสงค์ของตัวบ่งชี้ :

การกำหนดปรัชญา/ปณิธาน และวัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากรของหน่วยได้รับทราบว่าหน่วยมีความปรารถนาที่จะนำพาหน่วยไปยังจุดหมายปลายทางที่ได้กำหนดไว้

ปรัชญา หมายถึง ระบบความเชื่อที่เป็นผลมาจากการแสวงหาความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับธรรมชาติและการแสวงหาความหมายของชีวิตและสรรพสิ่งต่าง ๆ

ปณิธาน หมายถึง ความตั้งใจหรือความปรารถนาอย่างแรงกล้าที่จะบรรลุจุดมุ่งหมายที่ตนเองให้คุณค่าและมีความเชื่อ ซึ่งก่อให้เกิดพลังจิตที่จะกำหนดความคิดและการกระทำของตนเอง

วัตถุประสงค์ ความหมายเดียวกันกับ จุดมุ่งหมาย จุดประสงค์/ความประสงค์ เป้าประสงค์ คือ สิ่งที่ต้องการจะบรรลุด้วยความมุ่งมั่น ตั้งใจ และเพียรพยายาม และผลสำเร็จที่ต้องการจะบรรลุภายในระยะเวลาที่กำหนด

ภารกิจ หมายถึง หน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการ และเป็นหน้าที่ที่ต้องกระทำเพื่อให้บรรลุซึ่งพันธกิจ และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ อาจกล่าวได้ว่า ภารกิจเป็นกลุ่มกิจกรรมที่ทำให้หน้าที่ที่ต้องกระทำบรรลุผลสำเร็จตามพันธกิจที่ได้กำหนดไว้ ดังนั้น การกำหนดภารกิจต้องดำเนินการให้สอดคล้องและครอบคลุมขอบเขตความรับผิดชอบของหน่วยงาน โดยคำนึงถึงโครงสร้างและหน้าที่ขององค์การตามที่กฎหมายกำหนดไว้

พันธกิจ หมายถึง ความประสงค์ หรือความมุ่งหมายพื้นฐานขององค์การ ที่จะดำเนินการในระยะยาว อาจกล่าวได้ว่าเป็นขอบเขตในการดำเนินงานขององค์การ พันธกิจที่ดีจะสามารถแยกความแตกต่างและคุณค่าขององค์การแต่ละแห่ง ได้อย่างชัดเจน ดังนั้นพันธกิจจะบ่งบอกว่าธุรกิจขององค์การคืออะไร อะไรคือสิ่งที่องค์การต้องการจะเป็น และบางครั้งอาจจะแสดงสิ่งที่องค์การกำลังให้บริการแก่ผู้ใช้บริการอยู่

ข้อมูลที่ต้องการและวิธีรายงาน :

เอกสารที่เกี่ยวข้องกับปรัชญา/ปณิธาน และวัตถุประสงค์ ตามภารกิจ/พันธกิจหลักของหน่วยฝึกอบรม

เกณฑ์การประเมิน :

๑. มีปรัชญา/ปณิธาน และวัตถุประสงค์ เป็นลายลักษณ์อักษร
๒. มีปรัชญา/ปณิธาน และวัตถุประสงค์ ที่มีความสอดคล้องกับการกิจ/พันธกิจหลักของหน่วยงาน
๓. มีการเผยแพร่ปรัชญา/ปณิธาน และวัตถุประสงค์สู่บุคลากรและผู้ศึกษาอบรม
๔. มีการเผยแพร่ปรัชญา/ปณิธาน และวัตถุประสงค์สู่สาธารณชน
๕. มีการทบทวนปรัชญา/ปณิธาน และวัตถุประสงค์

**ตัวบ่งชี้ ๑.๒ มีแผนการดำเนินงานสอดคล้องกับภารกิจ/พันธกิจหลักของหน่วยและสอดคล้องกับ
มาตรฐานการศึกษา**

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

วัตถุประสงค์ :

เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยฝึกอบรมมีประสิทธิภาพมากที่สุด สามารถตอบสนอง
ปรัชญา/ปณิธาน และวัตถุประสงค์ได้อย่างถูกต้องเหมาะสมชัดเจน

แผนการดำเนินงาน ครอบคลุม "แผน" ต่าง ๆ ซึ่งหน่วยฝึกอบรมอาจมีการเรียกชื่อในลักษณะ
ที่แตกต่างกันไป หน่วยศึกษาอบรมอาจมีแผนการดำเนินงานในหลายลักษณะพร้อมกันในช่วงเวลาใด
ก็ได้ ดังนี้

แผนงาน หมายถึง แผนควบคุมการปฏิบัติงานหลังจากได้มีการวางแผนงานแล้ว
โดยอาศัยความมุ่งหมาย วัตถุประสงค์ ข้อมูล วิธีการ และแนวความคิดเดียวกับแผนงาน

แผนปฏิบัติงาน หมายถึง แผนควบคุมการปฏิบัติงานหลังจากได้มีการวางแผนงาน
แล้ว โดยอาศัยความมุ่งหมาย วัตถุประสงค์ ข้อมูล วิธีการ และแนวความคิดเดียวกับแผนงาน

แผนกลยุทธ์ หมายถึง แผนที่องค์การบริหารระดับสูงกำหนดขึ้น โดยกำหนดเป็น
ข้อความที่ระบุไว้กว้าง ๆ ทั้งในด้านเวลา ขอบข่ายและวัตถุประสงค์ในเชิงนโยบายและวัตถุประสงค์
ขององค์การ โดยมักมองไปในอนาคตกว้างไกล เพื่อเป็นแนวคิดในการดำเนินงานขององค์การระดับ
ล่างหรือระดับปฏิบัติการ

แผนยุทธศาสตร์ หมายถึง การวางแผนงานที่จะลงมือปฏิบัติได้ขององค์การ กลุ่มคน
หรือบุคคลทั้งหลาย ซึ่งจะต้องมีกระบวนการวางแผนเป็นขั้นตอน และอาศัยข้อมูลทั้งลบและบวกมา
ประกอบการระดมพลังสมองในการคิดทำงานดังกล่าว

แผนปฏิบัติการ หมายถึง แผนที่ระบุถึงการจัดทรัพยากรขององค์การในการที่
จะดำเนินการให้บรรลุเป้าหมาย หรือวัตถุประสงค์ในแผนกลยุทธ์

ข้อมูลที่ต้องการและวิธีรายงาน :

แผนการดำเนินงานที่ประกอบด้วย วัตถุประสงค์ ผู้รับผิดชอบ ช่วงเวลาการดำเนินงาน
งบประมาณ และผลการดำเนินงาน/ผลการประเมิน และจำนวนโครงการที่มีการนำไปปฏิบัติและนำไป
ประเมิน ครอบคลุมมาตรฐาน และตัวบ่งชี้ ของการประเมินคุณภาพภายใน

เกณฑ์การประเมิน :

๑. มีแผนการดำเนินงานครอบคลุมภารกิจ/พันธกิจหลักของหน่วยเป็นลายลักษณ์อักษร
๒. บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงาน
๓. แผนการดำเนินงานสอดคล้องกับนโยบายของหน่วย
๔. มีการเผยแพร่แผนการดำเนินงานสู่บุคลากรในหน่วยงาน
๕. มีการทบทวนแผนการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ ๑.๓ ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้ผู้สำเร็จการศึกษอบรม

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์

วัตถุประสงค์ :

เพื่อให้ทราบความคิดเห็นของผู้ใช้ผู้สำเร็จการศึกษอบรม ด้วยการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษอบรมที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน โดยพิจารณาจากคุณลักษณะและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน และนำข้อมูลที่ได้มาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร รวมทั้งการเรียนการสอนให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับความต้องการของผู้ใช้บริการ

ผู้ใช้ผู้สำเร็จการศึกษอบรม หมายถึง บุคคลหรือหน่วยงานที่ใช้บริการจากผู้สำเร็จการศึกษอบรม (๑) ผู้บังคับบัญชา (๒) ประชาชน และ (๓) เพื่อนร่วมงาน

ข้อมูลที่ต้องการและวิธีรายงาน :

ข้อมูลที่เก็บรวบรวมจากแบบสอบถามประชาชน ผู้บังคับบัญชา รวมทั้งเพื่อนร่วมงาน เพื่อสำรวจความพึงพอใจในบทบาท "การเป็นผู้พิทักษ์สันติราษฎร์" ให้ครอบคลุม (๑) ด้านความรู้ความสามารถในงานที่ปฏิบัติ (๒) ทักษะโดยการปฏิบัติงาน เช่น ภาวะผู้นำ ความตรงต่อเวลา ความสามารถด้านภาษา ความสามารถด้านการสืบสวนสอบสวน การทำงานเป็นทีม เป็นต้น (๓) ด้านคุณธรรม จริยธรรม เช่น ความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ความซื่อสัตย์สุจริต การใช้อำนาจในทาง/ขอบเขตที่เหมาะสม การเคารพเชื่อฟังผู้บังคับบัญชาเหนือตน การเสียสละเพื่อส่วนรวม การเห็นประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ความมุ่งมั่นในการบำบัดทุกข์ บำรุงสุขให้กับประชาชน โดยคิดเป็นค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D) ในภาพรวมและจำแนกตามข้อคำถามต่าง ๆ ทั้งนี้หน่วยฝึกอบรมอาจใช้ข้อมูลการสัมภาษณ์ผู้ใช้บริการมาพิจารณาให้คะแนนร่วมกับผลการสำรวจดังกล่าว

การกำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่าง ควรมีจำนวนร้อยละ ๒๐ ขึ้นไปของจำนวนผู้สำเร็จ การศึกษาอบรม

ค่าเฉลี่ย หมายถึง การหาค่ากลางของข้อมูล โดยการเอาค่าของข้อมูลทั้งหมดมารวมกันและหารด้วยจำนวนข้อมูล

ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน เป็นค่าที่แสดงการกระจายของข้อมูลจากค่าเฉลี่ย

เกณฑ์การประเมิน :

๑. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้ผู้สำเร็จการศึกษาอบรม ≤ ๑.๕๐
๒. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้ผู้สำเร็จการศึกษาอบรม $> ๑.๕๐ - ๒.๕๐$
๓. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้ผู้สำเร็จการศึกษาอบรม $> ๒.๕๐ - ๓.๕๐$
๔. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้ผู้สำเร็จการศึกษาอบรม $> ๓.๕๐ - ๔.๕๐$
๕. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้ผู้สำเร็จการศึกษาอบรม > ๔.๕๐

ตัวบ่งชี้ ๑.๔ ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาอบรมที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์

วัตถุประสงค์ :

เพื่อแสดงถึงผลผลิตของการศึกษาอบรมที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

ผู้สำเร็จการศึกษาอบรมหลักสูตรประจำ ได้แก่ ผู้ที่ผ่านการศึกษาอบรม หลักสูตรนายสิบ ตำรวจของศูนย์ฝึกอบรมต่าง ๆ ในกรณีที่ไม่ได้มีหลักสูตร นสต. หลักสูตรประจำ ให้ใช้ผู้ผ่าน หลักสูตรที่มีระยะเวลาการฝึกอบรมตั้งแต่ ๓๐ ชม.ขึ้นไป เช่น หลักสูตรสำหรับฝึกอบรมบุคคลภายนอก ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งหรือโอนมาเป็นข้าราชการตำรวจ (กอป.) หลักสูตรการฝึกอบรม บุคคลภายนอกผู้มีวุฒิปริญญาตรีที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการตำรวจ ชั้นประทวน (กปป.) หลักสูตรเพิ่มพูนประสิทธิภาพกำลังพลข้าราชการตำรวจชั้นประทวน ๕ สายงาน (ได้แก่ หลักสูตรการสืบสวน หลักสูตรผู้ช่วยงานสอบสวน หลักสูตรการป้องกันปราบปราม อาชญากรรม หลักสูตรจราจร และหลักสูตรงานธุรการและกำลังพล) รวมทั้งหน่วยฝึกอบรมของ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ได้แก่ หลักสูตรตำรวจตระเวนชายแดนประจำปี หลักสูตร โคด ร่มใหม่ เป็นต้น

ข้อมูลที่ต้องการและวิธีรายงาน :

จำนวนของผู้สำเร็จการศึกษาอบรมที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป และจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาอบรมทั้งหมดในแต่ละหลักสูตร

เกณฑ์การประเมิน :

๑. ผู้สำเร็จการศึกษาอบรมที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป \leq ร้อยละ ๑๐
๒. ผู้สำเร็จการศึกษาอบรมที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป $>$ ร้อยละ ๑๐ - ๑๕
๓. ผู้สำเร็จการศึกษาอบรมที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป $>$ ร้อยละ ๑๕ - ๒๐
๔. ผู้สำเร็จการศึกษาอบรมที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป $>$ ร้อยละ ๒๐ - ๒๕
๕. ผู้สำเร็จการศึกษาอบรมที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป $>$ ร้อยละ ๒๕

ตัวบ่งชี้ ๑.๕ การพัฒนาผู้ศึกษาอบรมเพื่อให้มีคุณลักษณะตามที่หลักสูตรประจำกำหนด

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

วัตถุประสงค์ :

เพื่อให้หน่วยฝึกอบรมให้ความสำคัญกับการพัฒนาผู้ศึกษาอบรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

การพัฒนาผู้ศึกษาอบรมตามหลักสูตร หมายถึง การดำเนินการจัดให้มีการเรียนการสอนตามหลักสูตรที่รับผิดชอบ ประเมินผลการปฏิบัติงานและมีการปรับปรุงแผนงานตามผลการประเมิน ทั้งนี้หลักสูตรต้องสะท้อนให้เห็นว่ามีจุดมุ่งหมายในการพัฒนาผู้ศึกษาอบรมให้ผู้สำเร็จการศึกษาอบรมเป็นตำรวจที่มีคุณลักษณะของ "ผู้พิทักษ์สันติราษฎร์" มีความซื่อสัตย์สุจริต จงรักภักดีต่อชาติ/ศาสนา พระมหากษัตริย์ เคารพ/เชื่อฟังผู้บังคับบัญชาเหนือตน เป็นผู้มีวินัย รักษากฎหมายบ้านเมืองและใช้อำนาจในทาง/ขอบเขตที่เหมาะสม เป็นต้น

ข้อมูลที่ต้องการและวิธีรายงาน :

เอกสารที่เกี่ยวข้องกับนโยบายและแผนการบริหารหลักสูตร ประมวลผลการสอน แผนการสอน รายงานการประเมินหลักสูตร

เกณฑ์การประเมิน :

๑. มีการวางแผน/โครงการ การบริหารและการพัฒนาการเรียนการสอน
๒. มีการดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามแผน/โครงการของหลักสูตร
๓. มีการตรวจสอบการดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามแผน/โครงการ
๔. มีการประเมินผลการจัดการเรียนการสอนที่เป็นระบบ
๕. มีการนำผลการประเมินการจัดการเรียนการสอนไปใช้เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้ ๑.๖ ระดับความคิดเห็นของผู้สำเร็จการศึกษาอบรม**ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์****วัตถุประสงค์ :**

เพื่อให้ทราบความคิดเห็นของผู้สำเร็จการศึกษาอบรมต่อหลักสูตรที่ศึกษาอบรม ประโยชน์ที่ได้รับ ตลอดจนการนำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่

ผู้สำเร็จการศึกษาอบรม หมายถึง ผู้ที่สำเร็จการศึกษาอบรมหลักสูตรประจำไปแล้วไม่น้อยกว่า ๓-๖ เดือน

ข้อมูลที่ต้องการและวิธีรายงาน :

ข้อมูลที่เก็บรวบรวมจากแบบสอบถามผู้สำเร็จการศึกษาอบรม เพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้สำเร็จการศึกษาอบรม ให้ครอบคลุม (๑) ด้านความรู้ความสามารถในงานที่ปฏิบัติ (๒) ทักษะโดยการปฏิบัติงาน เช่น ภาวะผู้นำ ความตรงต่อเวลา ความสามารถด้านภาษา ความสามารถในการสืบสวนสอบสวน การทำงานเป็นทีม เป็นต้น (๓) ด้านคุณธรรม จริยธรรม (๔) การนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการศึกษาอบรมไปใช้ประโยชน์/ระดับความคุ้มค่าหลังสำเร็จการศึกษาอบรม โดยคิดเป็นค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ในภาพรวมและจำแนกตามข้อคำถามต่าง ๆ ทั้งนี้ หน่วยฝึกอบรมอาจใช้ข้อมูลการสัมภาษณ์ผู้สำเร็จการศึกษาอบรมมาพิจารณาให้คะแนนร่วมกับผลการสำรวจดังกล่าว

การกำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่าง ควรมีจำนวนร้อยละ ๒๐ ขึ้นไปของจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาอบรม

เกณฑ์การประเมิน

๑. ค่าเฉลี่ยความคิดเห็นของผู้สำเร็จการศึกษาอบรม ≤ ๑.๕๐
๒. ค่าเฉลี่ยความคิดเห็นของผู้สำเร็จการศึกษาอบรม $> ๑.๕๐ - ๒.๕๐$
๓. ค่าเฉลี่ยความคิดเห็นของผู้สำเร็จการศึกษาอบรม $> ๒.๕๐ - ๓.๕๐$
๔. ค่าเฉลี่ยความคิดเห็นของผู้สำเร็จการศึกษาอบรม $> ๓.๕๐ - ๔.๕๐$
๕. ค่าเฉลี่ยความคิดเห็นของผู้สำเร็จการศึกษาอบรม > ๔.๕๐

มาตรฐานที่ ๒ ด้านการวิจัย/งานสร้างสรรค์

ผลงานวิจัย งานนวัตกรรม ผลงานทางวิชาการ และงานสร้างสรรค์ ที่มีคุณภาพที่หน่วยฝึกรวม สนับสนุนให้ดำเนินการ ก่อให้เกิดคุณค่าในเชิงวิชาการ มีความหลากหลายทันสมัย สามารถเผยแพร่ และนำไปพัฒนาคุณภาพของกระบวนการเรียนรู้และกระบวนการทำงาน เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมและประเทศ

ตัวบ่งชี้ ๒.๑ จำนวนงานวิจัย งานนวัตกรรม ผลงานทางวิชาการ หรืองานสร้างสรรค์ต่ออาจารย์ประจำ/ครูฝึก

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์

วัตถุประสงค์ :

เพื่อแสดงถึงศักยภาพของครู/อาจารย์ของหน่วยฝึกรวมในการผลิตผลงานวิจัย งานนวัตกรรม ผลงานทางวิชาการ หรืองานสร้างสรรค์ ที่นำไปเผยแพร่ทั้งในและนอกหน่วยฝึกรวมของแต่ละปี

อาจารย์ประจำ/ครูฝึก หมายถึง บุคลากรของหน่วยที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่สอนหรือฝึกปฏิบัติให้กับผู้เข้ารับการศึกษาอบรม รวมทั้งครูฝึกทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

การวิจัย หมายถึง กระบวนการเสาะแสวงหาความรู้เพื่อตอบคำถามหรือแก้ปัญหาที่มีอยู่อย่างเป็นระบบ และมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน โดยอาศัยวิธีการทางวิทยาศาสตร์ เช่น การวิจัยเชิงปฏิบัติการในชั้นเรียนที่ต้องใช้การสังเคราะห์ผลการวิจัยหลาย ๆ เรื่องในปัญหาวิจัยเดียวกัน เป็นต้น งานวิจัยที่เป็นการพัฒนาองค์ความรู้ งานวิจัยที่พัฒนาการเรียนรู้อของผู้เรียนที่ครู/อาจารย์ ได้จัดทำและพัฒนาขึ้นเพื่อใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนหรือพัฒนาการเรียนรู้อของผู้เรียน เป็นต้น

งานนวัตกรรม หมายถึง แนวคิด หลักปฏิบัติ เครื่องมือ หรือสื่อใหม่ ๆ ที่ผ่านการทดลอง และพัฒนาอย่างเป็นลำดับขั้นตอน เช่น e-learning งานวิจัยพัฒนาสื่อการเรียนการสอน เป็นต้น

ผลงานทางวิชาการ หมายถึง ผลที่เกิดจากการทำงานที่ดำเนินการอย่างเป็นระบบ นำเชื่อถือดำเนินการอย่างเป็นวิทยาศาสตร์ หรือมีร่องรอยหรือหลักฐานเชิงประจักษ์ เชื่อถือได้ ตรวจสอบได้ เช่น บทความทางวิชาการ คู่มือการปฏิบัติงานที่พัฒนาขึ้นบนพื้นฐานของกระบวนการวิจัย เป็นต้น

คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ศูนย์ฝึกรวมตำรวจภูธรภาค 2 ประจำปี ๒๕๕๒

งานสร้างสรรค์ หมายถึง ผลงานประดิษฐ์คิดค้นหรืองานสร้างสรรค์ทางศิลปกรรมและจิตรกรรม หรือผลงานแสดงออกทางศิลปะ ดนตรี อันเป็นที่ยอมรับระดับนานาชาติและระดับชาติ หรืองานที่ได้รับสิทธิบัตรเป็นการแสดงความก้าวหน้าทางวิชาการ เสริมสร้างองค์ความรู้หรือวิธีการที่เป็นประโยชน์ต่อสาขาวิชา หรือแสดงความเป็นต้นแบบ ต้นความคิดของผลงาน หรือแสดงความสามารถในการบุกเบิกงานในสาขาวิชานั้น

ทั้งนี้ให้นับผลงานทางวิชาการ และงานสร้างสรรค์ ให้มีค่าน้ำหนักคะแนนเป็นครึ่งหนึ่งของผลงานวิจัยหรืองานนวัตกรรม โดยให้นำผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์ มาเทียบให้เท่ากับผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์ แล้วเอาจำนวนที่ได้มาเทียบกับเกณฑ์

ตัวอย่าง ถ้าหน่วยมีครู/อาจารย์/ครูฝึก จำนวน ๑๒ คน มีผลงานวิจัย ๔ เรื่อง งานนวัตกรรม ๒ เรื่อง ผลงานทางวิชาการ ๑๐ เรื่อง งานสร้างสรรค์ ๔ เรื่อง

วิธีคิด เอาผลงานทางวิชาการ ๑๐ เรื่อง รวมกับงานสร้างสรรค์ ๔ เรื่อง รวมเป็น ๑๔ เรื่อง แล้วหารด้วย ๒ (เนื่องจากค่าน้ำหนักคะแนนเป็นครึ่งหนึ่งของผลงานวิจัย/งานนวัตกรรม) ฉะนั้นจึงเทียบได้กับผลงานวิจัย/งานนวัตกรรม ๗ เรื่อง และเอาไปรวมกับผลงานวิจัย ๔ เรื่อง งานนวัตกรรม ๒ เรื่อง เท่ากับ ๑๓ เรื่อง แล้วเอาครู/อาจารย์/ครูฝึก จำนวน ๑๒ คน หาร ๑๓ เรื่อง จะได้เท่ากับ ๑.๐๘ เรื่อง เมื่อเทียบกับเกณฑ์การประเมินจะได้ ๑ คะแนน เป็นต้น

ข้อมูลที่ต้องการและวิธีรายงาน :

จำนวนผลงานวิจัย งานนวัตกรรม ผลงานทางวิชาการ และงานสร้างสรรค์ ต่อจำนวนครู/อาจารย์ทั้งหมดของหน่วยฝึกอบรม

เกณฑ์การประเมิน :

๑. ผลงานวิจัย หรืองานนวัตกรรม เฉลี่ย ≤ ๐.๕ เรื่อง/คน
๒. ผลงานวิจัย หรืองานนวัตกรรม เฉลี่ย $> ๐.๕-๑.๐$ เรื่อง/คน
๓. ผลงานวิจัย หรืองานนวัตกรรม เฉลี่ย $> ๑.๐-๑.๕$ เรื่อง/คน
๔. ผลงานวิจัย หรืองานนวัตกรรม เฉลี่ย $> ๑.๕- ๒.๐$ เรื่อง/คน
๕. ผลงานวิจัย หรืองานนวัตกรรม เฉลี่ย > ๒.๐ เรื่อง/คน

ตัวบ่งชี้ ๒.๒ ร้อยละของงานวิจัย/งานนวัตกรรม ผลงานทางวิชาการ หรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ต่อจำนวนงานวิจัย/งานนวัตกรรม ผลงานทางวิชาการ หรืองานสร้างสรรค์ทั้งหมด

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์

วัตถุประสงค์ :

เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงการดำเนินการกิจด้านงานวิจัย งานนวัตกรรม ผลงานทางวิชาการ หรืองานสร้างสรรค์ รวมทั้งการสนับสนุนให้คณาจารย์ ได้ทำงานวิจัย งานนวัตกรรม ผลงานทางวิชาการ หรืองานสร้างสรรค์ นอกเหนือภารกิจด้านการสอน เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ รวมทั้งสามารถนำผลงานไปใช้ประโยชน์ได้

งานวิจัย งานนวัตกรรม ผลงานทางวิชาการ หรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ หมายถึง จำนวนงานวิจัย งานนวัตกรรม ผลงานทางวิชาการ หรืองานสร้างสรรค์ ที่มีส่วนร่วมในการเสริมสร้างองค์ความรู้หรือใช้ในการเรียนการสอน รวมทั้งนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่สังคมและชุมชน

ข้อมูลที่ต้องการและวิธีรายงาน :

จำนวนงานวิจัย งานนวัตกรรม ผลงานทางวิชาการ หรืองานสร้างสรรค์ที่มีผู้นำไปใช้ประโยชน์ หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่ามีผู้นำงานวิจัย งานนวัตกรรม หรืองานสร้างสรรค์ไปใช้

สูตรการคำนวณ :

จำนวนงานวิจัย/งานนวัตกรรม ผลงานทางวิชาการ หรืองานสร้างสรรค์ที่มีผู้นำไปใช้ประโยชน์ X ๑๐๐
งานวิจัย/งานนวัตกรรม ผลงานทางวิชาการ หรืองานสร้างสรรค์ทั้งหมด

เกณฑ์การประเมิน :

๑. งานวิจัย งานนวัตกรรม ผลงานทางวิชาการ หรืองานสร้างสรรค์ที่มีผู้นำไปใช้ประโยชน์ ≤ ร้อยละ ๘๐

๒. งานวิจัย งานนวัตกรรม ผลงานทางวิชาการ หรืองานสร้างสรรค์ที่มีผู้นำไปใช้ประโยชน์ > ร้อยละ ๘๐ - ๘๕

๓. งานวิจัย งานนวัตกรรม ผลงานทางวิชาการ หรืองานสร้างสรรค์ที่มีผู้นำไปใช้ประโยชน์ > ร้อยละ ๘๕ - ๙๐

๔. งานวิจัย งานนวัตกรรม ผลงานทางวิชาการ หรืองานสร้างสรรค์ที่มีผู้นำไปใช้ประโยชน์ > ร้อยละ ๙๐ - ๙๕

๕. งานวิจัย งานนวัตกรรม ผลงานทางวิชาการ หรืองานสร้างสรรค์ที่มีผู้นำไปใช้ประโยชน์ > ร้อยละ ๙๕

ตัวบ่งชี้ ๒.๓ งบประมาณสนับสนุนงานวิจัย งานนวัตกรรม ผลงานทางวิชาการหรืองานสร้างสรรค์
จากภายในหรือภายนอกสถาบันต่อจำนวนครู/อาจารย์ประจำ/ครูฝึก

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์

วัตถุประสงค์ :

เพื่อแสดงให้เห็นว่าหน่วยฝึกอบรมได้ให้การสนับสนุนครู/อาจารย์ ในการผลิตงานวิจัย งานนวัตกรรม ผลงานทางวิชาการ และงานสร้างสรรค์ โดยการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการทำวิจัย งานนวัตกรรม ผลงานทางวิชาการ รวมทั้งการหาแหล่งเงินทุนทั้งภายในและภายนอกหน่วยฝึกอบรม

ค่าใช้จ่ายและมูลค่าที่สถาบันใช้ไปเพื่อการสนับสนุนงานวิจัย หมายถึง

ค่าใช้จ่าย (in-cash) หมายถึง ค่าใช้จ่ายทั้งหมดในรูปของตัวเงินที่ใช้ในการสนับสนุนงานวิจัย

มูลค่า (in-kind) หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่ได้จากการคำนวณเป็นจำนวนเงินเทียบเคียงจากบริการที่หน่วยศึกษาอบรมจัดให้ เช่น ค่าตอบแทนวิทยากรตาม โครงการที่เกี่ยวกับการวิจัย ค่าใช้วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย เป็นต้น

ปัจจัยสนับสนุน หมายถึง ปัจจัยที่หน่วยฝึกรวมได้รับจากแหล่งเงินทุน ประกอบด้วย

๑. งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากสถานศึกษาในปีนั้น ๆ
๒. จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัย งานนวัตกรรม ผลงานทางวิชาการ และงานสร้างสรรค์ที่ได้รับจากเงินนอกงบประมาณ ซึ่งเป็นเงินสนับสนุนในการทำวิจัย งานนวัตกรรม ผลงานทางวิชาการ และงานสร้างสรรค์ จากองค์การนิติบุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องกับหน่วยฝึกรวม

ข้อมูลที่ต้องการและวิธีรายงาน :

ปัจจัยสนับสนุนการทำงานวิจัย งานนวัตกรรม ผลงานทางวิชาการ และงานสร้างสรรค์จากแหล่งเงินทุนทั้งภายในและภายนอก และจำนวนครู/อาจารย์ประจำ/ครูฝึก

เกณฑ์การประเมิน :

๑. งบประมาณสนับสนุนงานวิจัย งานนวัตกรรม ผลงานทางวิชาการ หรืองานสร้างสรรค์
เฉลี่ย \leq ๓,๐๐๐ บาท/คน
๒. งบประมาณสนับสนุนงานวิจัย งานนวัตกรรม ผลงานทางวิชาการ หรืองานสร้างสรรค์
เฉลี่ย $>$ ๓,๐๐๐ - ๔,๐๐๐ บาท/คน
๓. งบประมาณสนับสนุนงานวิจัย งานนวัตกรรม ผลงานทางวิชาการ หรืองานสร้างสรรค์
เฉลี่ย $>$ ๔,๐๐๐ - ๕,๐๐๐ บาท/คน
๔. งบประมาณสนับสนุนงานวิจัย งานนวัตกรรม ผลงานทางวิชาการ หรืองานสร้างสรรค์
เฉลี่ย $>$ ๕,๐๐๐ - ๖,๐๐๐ บาท/คน
๕. งบประมาณสนับสนุนงานวิจัย งานนวัตกรรม ผลงานทางวิชาการ หรืองานสร้างสรรค์
เฉลี่ย $>$ ๖,๐๐๐ บาท/คน

มาตรฐานที่ ๓ ด้านการบริการวิชาการ

การให้บริการวิชาการที่มีคุณภาพ ก่อให้เกิดประโยชน์ในการพัฒนาองค์กรและสังคม เพื่อให้สังคมไทยเป็นสังคมแห่งภูมิปัญญาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ตัวบ่งชี้ ๓.๑ จำนวนหลักสูตร/โครงการ/กิจกรรมในการให้บริการทางวิชาการแก่บุคลากรในสำนักงาน
ตำรวจแห่งชาติ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์

วัตถุประสงค์ :

เพื่อแสดงถึงความสามารถของหน่วยฝึกอบรมและบุคลากรในการจัดการศึกษาอบรมหลักสูตรต่าง ๆ นอกเหนือจากหลักสูตรประจำให้แก่บุคลากรของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

หลักสูตรต่าง ๆ นอกเหนือหลักสูตรประจำ เช่น หลักสูตรขยาย หลักสูตรเพิ่มพูนประสิทธิภาพ ข้าราชการตำรวจ หลักสูตรทบทวนการปฏิบัติต่อผู้หมิ่นหมิ่นเรียกร้อง เป็นต้น

ข้อมูลที่ต้องการและวิธีรายงาน :

จำนวนหลักสูตร/โครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานได้จัดการศึกษาอบรมนอกเหนือจากหลักสูตรประจำของหน่วย และจำนวนผู้เข้ารับการศึกษอบรมในแต่ละหลักสูตร/โครงการ/กิจกรรมของแต่ละปี

เกณฑ์การประเมิน :

๑. หลักสูตร/โครงการ/กิจกรรมที่หน่วยจัดการศึกษาอบรมนอกเหนือจากหลักสูตรประจำ
จำนวน ๑ - ๒ หลักสูตร/โครงการ/กิจกรรม

๒. หลักสูตร/โครงการ/กิจกรรมที่หน่วยจัดการศึกษาอบรมนอกเหนือจากหลักสูตรประจำ
จำนวน ๓ - ๔ หลักสูตร/โครงการ/กิจกรรม

๓. หลักสูตร/โครงการ/กิจกรรมที่หน่วยจัดการศึกษาอบรมนอกเหนือจากหลักสูตรประจำ
จำนวน ๕ - ๖ หลักสูตร/โครงการ/กิจกรรม

๔. หลักสูตร/โครงการ/กิจกรรมที่หน่วยจัดการศึกษาอบรมนอกเหนือจากหลักสูตรประจำ
จำนวน ๗ - ๘ หลักสูตร/โครงการ/กิจกรรม

๕. หลักสูตร/โครงการ/กิจกรรมที่หน่วยจัดการศึกษาอบรมนอกเหนือจากหลักสูตรประจำ
ตั้งแต่ ๙ หลักสูตร/โครงการ/กิจกรรม ขึ้นไป

คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค 2 ประจำปี ๒๕๕๒

**ตัวบ่งชี้ ๓.๒ จำนวนกิจกรรม/โครงการ การให้บริการวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการ
พัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคมชุมชน และประเทศชาติ**

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์

วัตถุประสงค์ :

เพื่อแสดงให้เห็นถึงความสามารถของหน่วยงานที่มีส่วนในการพัฒนาชุมชนสังคมในรูปแบบของงานบริการวิชาการ รวมทั้งแสดงถึงความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงาน ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมชุมชน และสังคม ในรูปแบบของกิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ เช่น โครงการสัมมนา/ประชุมทางวิชาการ โครงการอบรมให้ความรู้แก่ท้องถิ่นที่ส่งเสริมให้เกิดความสงบสุข/ลดอาชญากรรมในชุมชน เป็นต้น

กิจกรรม/โครงการ การให้บริการวิชาการ หมายถึง กิจกรรมหรือโครงการ ที่หน่วยงานได้จัดทำขึ้นหรือร่วมมือกับหน่วยงานอื่น เพื่อพัฒนา หรือช่วยเหลือสังคมและชุมชนในรูปแบบของงานบริการวิชาการ

ข้อมูลที่ต้องการและวิธีรายงาน :

จำนวนกิจกรรมหรือโครงการที่ให้บริการวิชาการแก่สังคมและชุมชน เช่น โครงการสัมมนา/ประชุมทางวิชาการ โครงการอบรมให้ความรู้แก่ท้องถิ่น

หลักฐานการให้บริการวิชาการของหน่วยฝึกอบรมเป็นไปตามพันธกิจ

หลักฐานที่หน่วยฝึกอบรมได้ใช้องค์ความรู้จากการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับบริบทของชุมชนและสังคม

พิจารณาข้อมูลจากกิจกรรม/โครงการที่ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ที่ตอบสนองความต้องการของสังคมและชุมชน

เกณฑ์การประเมิน :

๑. จำนวนกิจกรรมหรือโครงการที่ให้บริการวิชาการแก่สังคมและชุมชน ≤ 5 กิจกรรม/ปี
๒. จำนวนกิจกรรมหรือโครงการที่ให้บริการวิชาการแก่สังคมและชุมชน $> 6-10$ กิจกรรม/ปี
๓. จำนวนกิจกรรมหรือโครงการที่ให้บริการวิชาการแก่สังคมและชุมชน $> 11-15$ กิจกรรม/ปี
๔. จำนวนกิจกรรมหรือโครงการที่ให้บริการวิชาการแก่สังคมและชุมชน $> 16-20$ กิจกรรม/ปี
๕. จำนวนกิจกรรมหรือโครงการที่ให้บริการวิชาการแก่สังคมและชุมชน > 20 กิจกรรม/ปี

ตัวบ่งชี้ ๓.๓ ประสิทธิภาพในการให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชนและสังคม

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

วัตถุประสงค์ :

เพื่อแสดงความรับผิดชอบทางวิชาการ และวิชาชีพต่อชุมชนและสังคมของหน่วยฝึกอบรม

ข้อมูลที่ต้องการและวิธีรายงาน :

ข้อมูลหลักฐานที่แสดงว่าการให้บริการทางวิชาการของหน่วยฝึกอบรมที่ดำเนินการได้เป็นไปตามพันธกิจของสถานศึกษารวมทั้งการบรรลุผลสำเร็จของเป้าหมาย และความพึงพอใจของผู้รับบริการ เช่น รายงานประจำปี การวิเคราะห์ทดสอบ รายงานการประเมินผลโครงการ งานวิจัยเชิงประเมินโครงการ

ข้อมูลหลักฐานที่แสดงว่าสถานศึกษาได้นำองค์ความรู้จากการพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับบริบทของชุมชนและสังคม หรือจากการศึกษาวิจัยไปใช้ในการให้บริการทางวิชาการ วิชาชีพแก่ชุมชนและสังคม

ข้อมูลหลักฐานที่แสดงว่าสถานศึกษาได้นำองค์ความรู้ที่ได้จากการบริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคมไปใช้ในการพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน หรือกระบวนการจัดการศึกษาให้สอดคล้องหรือตอบสนองความต้องการของชุมชนและสังคม

เกณฑ์การประเมิน :

๑. มีการวางแผน/โครงการให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชนและสังคม
๒. มีการดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในแผน/โครงการให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชนและสังคม
๓. มีการตรวจสอบการดำเนินการตามแผน/โครงการให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชนและสังคม
๔. มีการประเมินผลการดำเนินการตามแผน/โครงการให้บริการแก่ชุมชนและสังคม
๕. มีการนำผลการประเมินมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินการตามแผน/โครงการให้บริการแก่ชุมชนและสังคม

มาตรฐานที่ ๔ ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

การจัดกิจกรรมเพื่อการอนุรักษ์ สืบสาน เผยแพร่ พัฒนาศิลปะและวัฒนธรรม ภูมิปัญญาไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่น อันเป็นมรดกที่แสดงถึงรากเหง้าของความเป็นไทย ตลอดจนวิถีชีวิต โดยหน่วยจัดกิจกรรมขึ้นให้กับผู้ศึกษาอบรม หรือการนำผู้ศึกษาอบรมไปร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานอื่น ๆ

ตัวบ่งชี้ ๔.๑ ร้อยละโครงการ/กิจกรรมในการอนุรักษ์ พัฒนาและสร้างเสริมเอกลักษณ์ศิลปะ และวัฒนธรรมต่อจำนวนผู้ศึกษาอบรม

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์

วัตถุประสงค์ :

เพื่อแสดงให้เห็นถึงภารกิจของหน่วยงานในด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ให้แก่ผู้ศึกษาอบรม ทั้งนี้การดำเนินการดังกล่าวอาจกระทำโดยผ่านงานวิจัยและนวัตกรรมบริการวิชาการ หรืออาจเป็นการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมโดยตรง หรือการนำผู้ศึกษาอบรมไปร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานอื่น ๆ

ลักษณะกิจกรรมในการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประกอบด้วย

๑. โครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและความภาคภูมิใจในวิถีชีวิต และภูมิปัญญาไทย กิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างสิ่งแวดล้อมและบรรยากาศทางวัฒนธรรม ซึ่งจะนำไปสู่การเกิดความเข้าใจและภาคภูมิใจในวิถีชีวิต และภูมิปัญญาไทย ซึ่งเกี่ยวข้องกับปัจจัย ๔ ในการดำรงชีวิต คือ อาหารพื้นบ้าน ยารักษาโรคและการรักษาโรคแบบพื้นบ้าน เสื้อผ้าเครื่องนุ่งห่ม ตลอดจนเครื่องใช้ในชีวิตประจำวัน บ้านเรือนหรือการตกแต่งอาคารสถานที่ โดยเน้นวัฒนธรรมไทยหรือวัฒนธรรมท้องถิ่น อาจเป็นกิจกรรม/โครงการที่หน่วยงานจัดขึ้นเองโดยตรง เช่น การจัดงานหรือนิทรรศการทางวัฒนธรรม กิจกรรมการประกวดทำอาหารไทย เป็นต้น หรือกิจกรรมที่หน่วยงานจัดสอดแทรกเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมหลักอื่น ๆ เช่น การจัดเลี้ยงอาหารพื้นบ้าน

๒. โครงการกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและภาคภูมิใจในขนบธรรมเนียมประเพณีไทยทั้งของท้องถิ่นและของชาติ

ขนบธรรมเนียมประเพณี หมายถึง แบบแผนการประพฤติปฏิบัติในโอกาสหรือเทศกาลต่าง ๆ ที่สืบทอดมาจากบรรพบุรุษของชุมชนท้องถิ่น ภายใต้ความเข้าใจที่ถูกต้องถึงศรัทธา ความเชื่อและค่านิยม เพื่อให้สามารถนำมาปฏิบัติอย่างเหมาะสมกับยุคสมัย

ตัวอย่างของกิจกรรม ได้แก่ วันไหว้ครู วันลอยกระทง วันสงกรานต์ การทำบุญวันว่าง เป็นต้น

๓. โครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและศรัทธาในสถาบันทางศาสนา โดยให้นับได้ทุกศาสนาที่มุ่งเน้นเป้าหมายเพื่อก่อให้เกิดสันติสุขในปัจเจกบุคคลและสังคมโลก

ตัวอย่างกิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมการสวดมนต์และการตักบาตร การปฏิบัติธรรมในวันสำคัญทางศาสนาต่าง ๆ เช่น งานหล่อเทียนพรรษา การทอดกฐิน การทอดผ้าป่า วันคริสต์มาส วันฮารีรายอ การส่งเสริมการปฏิบัติศาสนกิจ ตลอดจนการสร้างบรรยากาศที่สนับสนุนการปฏิบัติศาสนกิจ เช่น ห้องละหมาด ห้องฝึกสมาธิ เป็นต้น

๔. โครงการ/กิจกรรมที่ก่อให้เกิดระบบคุณค่าหรือค่านิยมที่นับถือความดีงามและคุณธรรมจริยธรรมในยุคปัจจุบัน ซึ่งต้องคำนึงถึงบริบทและเงื่อนไขต่าง ๆ ที่เรื่อนั้นตั้งอยู่ในยุคปัจจุบัน ดังนั้นจึงควรส่งเสริมให้มีการทำกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ ซึ่งอยู่นอกขอบเขต รูปแบบงานในเรื่องวิถีชีวิตของไทย หรือประเพณีไทย หรือที่เกี่ยวข้องกับสถาบันทางศาสนา ซึ่งนอกจากเป็นการส่งเสริมให้เกิดการสร้างสรรค์ให้เกิดกิจกรรมหลากหลายรูปแบบแล้วยังช่วยสร้างกิจกรรมเพื่อการดึงดูดให้เกิดความตระหนักในเรื่องระบบคุณค่าและคุณธรรมจริยธรรมมากยิ่งขึ้น

๕. โครงการ/กิจกรรมการแสดงศิลปวัฒนธรรมไทย เช่น ดนตรีไทยและพื้นบ้าน ศิลปะการแสดงของไทยและพื้นบ้าน ประดิษฐ์ศิลป์ไทยและพื้นบ้าน งานหัตถกรรมกีฬาและการละเล่นพื้นบ้านต่าง ๆ อาจเป็นโครงการ/กิจกรรม ทั้งในส่วนที่จัดขึ้นเองโดยตรงหรือการให้บริการการแสดงแก่หน่วยงานต่าง ๆ หรือการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ได้แก่ การแสดงนาฏศิลป์ ดนตรีไทย การแสดงโนรา การแสดงหนังตะลุง และการละเล่นพื้นบ้านต่าง ๆ เช่น ตะกร้อไทย สะบ้า หมากรูก เป็นต้น หรือการนำกลุ่มผู้ศึกษาอบรม ไปร่วมกิจกรรมดังกล่าวที่หน่วยงานจัดขึ้น เพื่อสร้างโอกาสในการมีส่วนร่วมทางศิลปะและวัฒนธรรมขึ้น เป็นต้น

๖. การแสดงศิลปวัฒนธรรมสากลและของชาติอื่น ๆ อันเป็นการแสดงถึงความเข้าใจวัฒนธรรมของชาติต่าง ๆ ซึ่งมีความสำคัญต่อการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ ดังนั้นการจัดให้ผู้ศึกษาอบรมมีประสบการณ์และการเรียนรู้วัฒนธรรมนานาชาติผ่านกิจกรรมรูปแบบต่าง ๆ นั้นมีความสำคัญต่อการดำรงอยู่อย่างมีความเข้าใจที่ชัดเจนต่อวัฒนธรรมของตนเองและวัฒนธรรมของชาติอื่น ๆ อันเป็นวัฒนธรรมโดยรวมของโลก

ข้อมูลที่ต้องการและวิธีรายงาน :

จำนวนกิจกรรมเกี่ยวกับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมรวมทั้งกิจกรรมที่ปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมอันดีงามที่หน่วยฝึกอบรมนั้น ๆ ได้ดำเนินการในแต่ละปี และจำนวนผู้ศึกษาอบรมทั้งหมดในปีงบประมาณนั้น

สูตรการคำนวณ :

จำนวนโครงการ/กิจกรรมในการอนุรักษ์ พัฒนาและสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรมในปีงบประมาณนั้น) X ๑๐๐
(จำนวนผู้ศึกษาอบรมของหลักสูตรประจำทั้งหมดในปีงบประมาณนั้น)

เกณฑ์การประเมิน :

๑. ร้อยละ ≤ ๑.๕
๒. ร้อยละ $> ๑.๕ - ๒.๐$
๓. ร้อยละ $> ๒.๐ - ๒.๕$
๔. ร้อยละ $> ๒.๕ - ๓.๐$
๕. ร้อยละ > ๓.๐

ตัวบ่งชี้ ๔.๒ การพัฒนาและการปลูกฝังวัฒนธรรมขององค์การ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

วัตถุประสงค์ :

เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงความพยายามในการพัฒนาและปลูกฝังวัฒนธรรมขององค์การ

การพัฒนาและปลูกฝังวัฒนธรรมองค์การ หมายถึง การที่สถานศึกษา พัฒนาส่งเสริมและปลูกฝังหลักการสำคัญ และข้อปฏิบัติสำหรับข้าราชการตำรวจ อันเป็นเครื่องมือช่วยให้นักศึกษามีคุณธรรม มีวินัย มีมารยาท ประพฤติตนเหมาะสม และปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพเป็นที่นิยมเลื่อมใสศรัทธาของประชาชน

วัฒนธรรมองค์การ หมายถึง ระบบความเข้าใจร่วมกัน ระหว่างสมาชิกขององค์การว่าควรประพฤติปฏิบัติอย่างไร และองค์การที่ตนทำงานอยู่นั้นมีลักษณะอย่างไร ความเข้าใจร่วมกันนี้เป็นความเข้าใจที่วิวัฒนาการมาในระยะเวลาอันยาวนาน และปรากฏออกมาในรูปแบบของความเชื่อ สัญลักษณ์ พิธีการ และแนวทางการปฏิบัติ

คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค 2 ประจำปี ๒๕๕๒

ข้อปฏิบัติสำหรับข้าราชการตำรวจ หมายถึง แนวทางในการปฏิบัติที่ข้าราชการตำรวจพึงยึดถือ หรือต้องกระทำ

ข้อมูลที่ต้องการและวิธีรายงาน :

แผนงาน/โครงการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการพัฒนาและปลูกฝังวัฒนธรรมองค์การ การดำเนินการตามแผน/โครงการ การตรวจสอบ และการประเมินผลแผนงาน/โครงการ

เกณฑ์การประเมิน :

๑. มีการวางแผน/โครงการพัฒนาและการปลูกฝังวัฒนธรรมองค์การ
๒. มีการดำเนินการตามแผน/โครงการพัฒนาและการปลูกฝังวัฒนธรรมองค์การ
๓. มีการตรวจสอบการดำเนินการตามแผน/โครงการพัฒนาและการปลูกฝังวัฒนธรรมองค์การ
๔. มีการประเมินผลการดำเนินการตามแผน/โครงการพัฒนาและการปลูกฝังวัฒนธรรมองค์การ
๕. มีการนำผลการประเมินมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินการตามแผน/โครงการพัฒนาและการปลูกฝังวัฒนธรรมองค์การ

ตัวบ่งชี้ ๔.๓ ค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการสนับสนุนและส่งเสริมพัฒนา และทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เมื่อเปรียบเทียบกับงบดำเนินงาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์

วัตถุประสงค์ :

เพื่อสะท้อนเจตนารมณ์ในการเล็งเห็นความสำคัญของพันธกิจด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดยมีความพยายามที่จะแสวงหางบประมาณสนับสนุนจากทั้งในและนอกหน่วยงาน ในรูปแบบของความร่วมมือการสนับสนุนและส่งเสริมพัฒนาและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ค่าใช้จ่าย หมายถึง ค่าใช้จ่ายทั้งหมดในรูปของตัวเงินและค่าใช้จ่ายที่ได้จากการคำนวณเป็นจำนวนเงินเทียบเคียงจากบริการที่หน่วยจัดให้ เช่น ค่าใช้วัสดุอุปกรณ์ ค่ายานพาหนะ ค่าน้ำมัน หรือสถานที่ เป็นต้น

งบดำเนินงาน หมายถึง ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค

คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค 2 ประจำปี ๒๕๕๒

ข้อมูลที่ต้องการและวิธีรายงาน :

ค่าใช้จ่ายในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ส่งเสริมค่านิยมและวัฒนธรรมการทำงานในหน่วยงาน และงบประมาณของหน่วยศึกษอบรมทั้งหมด

เกณฑ์การประเมิน :

๑. ค่าใช้จ่ายในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม \leq ร้อยละ ๐.๑ เมื่อเทียบกับงบประมาณ
๒. ค่าใช้จ่ายในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม $>$ ร้อยละ ๐.๑ - ๐.๒ เมื่อเทียบกับงบประมาณ
๓. ค่าใช้จ่ายในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม $>$ ร้อยละ ๐.๒ - ๐.๓ เมื่อเทียบกับงบประมาณ
๔. ค่าใช้จ่ายในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม $>$ ร้อยละ ๐.๓ - ๐.๔ เมื่อเทียบกับงบประมาณ
๕. ค่าใช้จ่ายในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม $>$ ร้อยละ ๐.๔ เมื่อเทียบกับงบประมาณ

มาตรฐานที่ ๕ ด้านการพัฒนาองค์การและบุคลากร

การบริหารและการจัดการศึกษาโดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์การ/หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องตามหลักการบริหารจัดการที่ดี เน้นการกระจายอำนาจ กำกับด้วยนโยบาย การวางแผน ภาวะผู้นำของผู้บริหาร การพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องเป็นระบบ การนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการเรียนการสอน การวิจัย และการบริหาร รวมถึงการใช้เงินอย่างคุ้มค่า

ตัวบ่งชี้ ๕.๑ การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

วัตถุประสงค์ :

เพื่อส่งเสริมให้หน่วยมีการสร้างและพัฒนาฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้ ซึ่งต้องมีการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยมีการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์การ ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์การสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้หน่วยฝึกรวมมีความสามารถในการบริหารจัดการความรู้ในองค์การประกอบด้วย การระบุมุมมอง การคัดเลือกความรู้ การรวบรวม การจัดเก็บความรู้ การเข้าถึงข้อมูลและการแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งภายในและภายนอกองค์การ การสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรม การเรียนรู้ภายในองค์การ การกำหนดแนววิสัยปฏิบัติตลอดจนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการความรู้ในองค์การให้ดียิ่งขึ้น

องค์กรแห่งการเรียนรู้ คือ องค์กรที่ซึ่งคนในองค์การได้ขยายขอบเขตความสามารถของตนอย่างต่อเนื่องทั้งในระดับบุคคล ระดับกลุ่ม และระดับองค์กรเพื่อนำไปสู่จุดมุ่งหมายที่บุคคลในระดับต่าง ๆ ต้องการอย่างแท้จริง เป็นองค์กรที่ความคิดใหม่ ๆ และการแตกแขนงของความคิดได้รับการยอมรับ เอาใจใส่ และเป็นองค์กรที่ซึ่งบุคคลเรียนรู้อย่างต่อเนื่องในเรื่องของวิธีการที่จะเรียนรู้ไปด้วยกันทั้งองค์การ

ข้อมูลที่ต้องการและวิธีรายงาน :

วิสัยทัศน์ แผนงาน/โครงการ แผนกลยุทธ์ รวมทั้งวัตถุประสงค์ที่ใช้ขับเคลื่อนพันธกิจของหน่วยงาน รายงานการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความรู้ ตลอดจนผลการประเมินหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ที่แสดงให้เห็นถึงหน่วยงานได้มีการพัฒนาให้เกิดองค์การเรียนรู้ เช่น การสอนงาน การนิเทศงาน

เกณฑ์การประเมิน :

๑. มีการกำหนดความรู้ ความเชี่ยวชาญ หรือทรัพย์สินทางปัญญาที่องค์การจำเป็นต้องมี
๒. มีการแสวงหาความรู้จากทุกที่ ทั้งจากแหล่งภายในองค์กรและภายนอกองค์กร
๓. มีการสร้างความรู้ โดยการนำความรู้ที่แสวงหามาใช้ในการปฏิบัติงานในองค์กรจนประสบความสำเร็จ กลายเป็นความรู้ใหม่ที่เหมาะสมกับองค์กร
๔. มีการจัดเก็บความรู้ เพื่อเก็บรักษาความรู้ขององค์กร ไว้ในฐานความรู้ที่เหมาะสม รวมทั้งมีการปรับปรุงความรู้ให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ
๕. มีการเผยแพร่ความรู้ ไปสู่บุคลากรทั่วทั้งองค์กร โดยการเลือกแนวทางและกลไกที่ดีที่สุดในการเผยแพร่ความรู้

ตัวบ่งชี้ ๕.๒ ระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร การเรียนการสอน และการวิจัยที่มีประสิทธิภาพ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

วัตถุประสงค์ :

เพื่อแสดงถึงความพร้อมในการเรียกใช้ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อช่วยในการบริหาร การเรียน การสอนและการวิจัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ ระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศต้องพัฒนาจากนโยบาย และการวางแผนของหน่วย เพื่อให้เป็นระบบที่สมบูรณ์ สามารถเชื่อมโยงกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก เป็นระบบที่ใช้งานได้ทั้งเพื่อการวางแผนและการตัดสินใจของผู้บริหารทุกระดับ เพื่อการปฏิบัติงานตามภารกิจทุกด้านของบุคลากร เพื่อการติดตามตรวจสอบและประเมินการดำเนินงาน ตลอดจนเพื่อการปรับปรุงและพัฒนา ทั้งระบบดังกล่าวต้องมีความสะดวกในการใช้งาน มีระบบสำรองและกู้คืน ตลอดจนเป็นระบบที่มีแผนจัดการกับเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด

ระบบฐานข้อมูล หมายถึง ระบบการจัดเก็บข้อมูลที่สามารถทำการรวบรวม วิเคราะห์ ประมวลผล และนำเสนอได้สะดวก รวดเร็ว และทันกาล โดยควรจัดทำเป็นระบบฐานข้อมูลออนไลน์

ข้อมูลที่ต้องการและวิธีรายงาน :

แผน/โครงการจัดทำระบบฐานข้อมูล ข้อมูลพื้นฐานเพื่อใช้ในการตัดสินใจ ระบบการบริหารจัดการข้อมูลและผู้รับผิดชอบการประเมินประสิทธิภาพและความปลอดภัยของระบบการบริหารจัดการข้อมูล ตลอดจนการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ

เกณฑ์การประเมิน :

๑. มีการวางแผน/โครงการจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารการเรียนการสอนและการวิจัยที่มีประสิทธิภาพ

๒. มีการดำเนินการตามแผน/โครงการจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารการเรียนการสอนและการวิจัยที่มีประสิทธิภาพ

๓. มีการตรวจสอบการดำเนินงานตามแผน/โครงการจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารการเรียนการสอนและการวิจัยที่มีประสิทธิภาพ

๔. มีการประเมินผลการดำเนินการตามแผน/โครงการจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารการเรียนการสอนและการวิจัยที่มีประสิทธิภาพ

๕. มีการนำผลการประเมินมาพัฒนาปรับปรุงแผน/โครงการจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารการเรียนการสอนและการวิจัยที่มีประสิทธิภาพ

ตัวบ่งชี้ ๕.๓ ร้อยละการพัฒนาคณาจารย์สายงานสนับสนุนการเรียนการสอนและการศึกษาอบรม**ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์****วัตถุประสงค์ :**

เพื่อแสดงให้เห็นว่าหน่วยฝึกอบรมมีการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในกลุ่มบุคลากรสายงานสนับสนุนการเรียนการสอนและการศึกษาอบรมอย่างต่อเนื่อง มีการมุ่งใจที่เอื้ออำนวยต่อการพัฒนาและส่งเสริมให้ใช้ศักยภาพของตนเองอย่างเต็มความสามารถ

บุคลากรสายงานสนับสนุน หมายถึง บุคลากรของหน่วยที่นอกเหนือจากผู้บริหารและครู/อาจารย์

ข้อมูลที่ต้องการและวิธีรายงาน :

จำนวนบุคลากรกลุ่มสายงานสนับสนุนทั้งหมด และจำนวนบุคลากรกลุ่มสายงานสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้ในรอบปีที่ผ่านมา ทั้งนี้ผู้ที่ได้รับการพัฒนาจะต้องเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรหรือโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานรวมทั้งปีตั้งแต่ ๒๐ ชม.ขึ้นไป และจะต้องไม่นับคนซ้ำ

คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค 2 ประจำปี ๒๕๕๒

เกณฑ์การประเมิน :

๑. บุคลากรสายงานสนับสนุนได้รับการพัฒนา \leq ร้อยละ ๕๐
๒. บุคลากรสายงานสนับสนุนได้รับการพัฒนา $>$ ร้อยละ ๕๐ - ๖๐
๓. บุคลากรสายงานสนับสนุนได้รับการพัฒนา $>$ ร้อยละ ๖๐ - ๗๐
๔. บุคลากรสายงานสนับสนุนได้รับการพัฒนา $>$ ร้อยละ ๗๐ - ๘๐
๕. บุคลากรสายงานสนับสนุนได้รับการพัฒนา $>$ ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

ตัวบ่งชี้ ๕.๔ ร้อยละของเงินเหลือจ่ายสุทธิต่องบประมาณรายจ่ายประจำปี**ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์****วัตถุประสงค์ :**

เพื่อแสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพการเงินของหน่วย

เงินเหลือจ่ายสุทธิ หมายถึง เงินส่วนต่างระหว่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีกับค่าใช้จ่ายจริง

(เงินเหลือจ่ายสุทธิในงบประมาณนั้น) X ๑๐๐

สูตรการคำนวณ

(งบประมาณรายจ่ายประจำปี)

ข้อมูลที่ต้องการและวิธีรายงาน :

งบดำเนินการที่ใช้จ่ายจริงในปีงบประมาณนั้น และงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น ได้แก่ เงินเดือน ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค เงินอุดหนุนและค่าเสื่อมราคา โดยไม่รวมงบลงทุน (งบครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง)

เกณฑ์การประเมิน :

๑. เงินสุทธิเหลือจ่ายเบี่ยงเบนไปจากที่ควรจะเป็น $>$ ร้อยละ ๒๕
๒. เงินสุทธิเหลือจ่ายเบี่ยงเบนไปจากที่ควรจะเป็น $>$ ร้อยละ ๒๐ - ๒๕
๓. เงินสุทธิเหลือจ่ายเบี่ยงเบนไปจากที่ควรจะเป็น $>$ ร้อยละ ๑๕ - ๒๐
๔. เงินสุทธิเหลือจ่ายเบี่ยงเบนไปจากที่ควรจะเป็น $>$ ร้อยละ ๑๐ - ๑๕
๕. เงินสุทธิเหลือจ่ายเบี่ยงเบนไปจากที่ควรจะเป็น \leq ร้อยละ ๑๐

มาตรฐานที่ ๖ ด้านหลักสูตรและการศึกษาอบรม

กระบวนการพัฒนาและบริหารหลักสูตรให้มีความทันสมัย ยืดหยุ่นและสอดคล้องกับความต้องการของสังคม มีการจัดการเรียนการสอนที่ให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษาอบรม เน้นการศึกษาอบรมด้วยการให้ผู้ศึกษาอบรมรู้จักวิเคราะห์และพัฒนาตนเอง โดยใช้เทคนิคการสอนและอุปกรณ์การศึกษาอบรมที่หลากหลาย มีการประเมินผลการศึกษาอบรมตามสภาพจริง และมีการใช้ประโยชน์จากผลการประเมินในการพัฒนาผู้ศึกษาอบรม

การระดมทรัพยากรทั้งด้านบุคลากร งบประมาณ อาคาร สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก รวมทั้งความร่วมมือจากแหล่งต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรและกิจกรรมการศึกษาอบรม เพื่อให้การจัดการศึกษาอบรมมีประสิทธิภาพสูงสุด

ตัวบ่งชี้ ๖.๑ ระดับความพึงพอใจของผู้ศึกษาอบรมต่อคุณภาพการสอนของ ครู/อาจารย์

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์

วัตถุประสงค์ :

เพื่อชี้ให้เห็นถึงความสำคัญด้านคุณภาพการสอนของครู/อาจารย์ ถือเป็นตัววัดในด้านทรัพยากร (Input) เนื่องจากเชื่อว่าคุณภาพครู/อาจารย์ที่ดี จะมีผลทำให้คุณภาพของผู้ศึกษาอบรมดีด้วย

ข้อมูลที่ต้องการและวิธีรายงาน :

ผู้ศึกษาอบรมประเมินครู/อาจารย์และการนำเสนอของครู/อาจารย์ในแต่ละรายวิชา ซึ่งประกอบด้วย ความคิดเห็นเกี่ยวกับ ๑) เนื้อหาที่นำเสนอเมื่อเปรียบเทียบกับความรู้พื้นฐานและความจำเป็นของผู้เข้ารับการศึกษาอบรม ๒) ความรู้และประสบการณ์ของครู/อาจารย์ และความสามารถในการนำเสนอ ๓) คุณภาพของเอกสารประกอบการศึกษาอบรม ๔) สื่อเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้

ข้อมูลที่ได้มาจากการประเมิน คำนวณความพึงพอใจของผู้ศึกษาอบรมเป็นค่าเฉลี่ย และค่า S.D. จำแนกตามรายวิชา แบบสอบถามระดับความพึงพอใจ

สูตรการคำนวณ :

$\frac{\text{ผลรวมของค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ศึกษาอบรมต่อคุณภาพการสอนของครู/อาจารย์ทุกคน}}{\text{จำนวนครู/อาจารย์ที่สอนทั้งหมด}}$

เกณฑ์การประเมิน :

๑. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ศึกษาอบรม ≤ ๑.๕๐
๒. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ศึกษาอบรม $> ๑.๕๐ - ๒.๕๐$
๓. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ศึกษาอบรม $> ๒.๕๐ - ๓.๕๐$
๔. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ศึกษาอบรม $> ๓.๕๐ - ๔.๕๐$
๕. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ศึกษาอบรม > ๔.๕๐

ตัวบ่งชี้ ๖.๒ ระดับความพึงพอใจของผู้ศึกษาอบรมต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์

วัตถุประสงค์ :

เพื่อชี้ให้เห็นถึงความสำคัญด้านคุณภาพสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ถือเป็นตัววัดในด้านทรัพยากร (Input) เนื่องจากเชื่อว่าคุณภาพของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ดี จะมีผลทำให้คุณภาพของผู้ศึกษาอบรม ดีด้วย

สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ หมายถึง ทรัพยากรต่าง ๆ ที่ใช้ในการเรียนการสอน และสามารถส่งผลดีต่อคุณภาพผู้ศึกษาอบรม เช่น อาคารสถานที่ ห้องสมุด ระบบสารสนเทศ สื่อ โสตทัศนูปกรณ์ การเรียนรู้ อุปกรณ์การฝึก เครื่องช่วยฝึก ตลอดจนระบบการจัดการให้ได้มาซึ่งทรัพยากรเหล่านั้น การซ่อมบำรุง รวมทั้งการอำนวยความสะดวกในการใช้ทรัพยากรการเรียนรู้แก่ครู/อาจารย์ และผู้รับการศึกษาอบรม

ข้อมูลที่ต้องการและวิธีรายงาน :

ข้อมูลค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ศึกษาอบรมต่อคุณภาพของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ข้อมูลที่มาจากการประเมิน คำนวณความพึงพอใจของผู้ศึกษาอบรมเป็นค่าเฉลี่ย และค่า S.D.

จำแนกตามรายวิชา แบบสอบถามระดับความพึงพอใจ

เกณฑ์การประเมิน :

๑. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ศึกษาอบรม ≤ ๑.๕๐
๒. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ศึกษาอบรม $> ๑.๕๐ - ๒.๕๐$
๓. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ศึกษาอบรม $> ๒.๕๐ - ๓.๕๐$
๔. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ศึกษาอบรม $> ๓.๕๐ - ๔.๕๐$
๕. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ศึกษาอบรม > ๔.๕๐

ตัวบ่งชี้ ๖.๓ ร้อยละของครู/อาจารย์ที่ได้รับการพัฒนาต่อจำนวนครู/อาจารย์ทั้งหมด

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์

วัตถุประสงค์ :

เพื่อสะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานมีนโยบายและแผนในการพัฒนาครู/อาจารย์ของหน่วยงานใน ด้านรายวิชาที่สอน และพัฒนาด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง โดยให้มีโอกาสเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ศึกษาต่อ เพื่อนำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาหน่วยงาน

ข้อมูลที่ต้องการและวิธีรายงาน :

เอกสารการเข้าอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ศึกษาต่อ จำนวนครู/อาจารย์ที่ได้รับการพัฒนา ทั้งนี้ ต้องได้รับการอบรมรวมทั้งปีตั้งแต่ ๒๐ ชม. ขึ้นไป และจะต้องไม่นับคนซ้ำ รวมทั้งจำนวนครูอาจารย์ทั้งหมด

เกณฑ์การประเมิน :

๑. ครู/อาจารย์ที่ได้รับการพัฒนา \leq ร้อยละ ๖๐
๒. ครู/อาจารย์ที่ได้รับการพัฒนา $>$ ร้อยละ ๖๐ - ๗๐
๓. ครู/อาจารย์ที่ได้รับการพัฒนา $>$ ร้อยละ ๗๐ - ๘๐
๔. ครู/อาจารย์ที่ได้รับการพัฒนา $>$ ร้อยละ ๘๐ - ๙๐
๕. ครู/อาจารย์ที่ได้รับการพัฒนา $>$ ร้อยละ ๙๐

ตัวบ่งชี้ที่ ๖.๔ ร้อยละของรายวิชาที่มีเนื้อหาส่งเสริมความรู้ด้านจริยธรรมคุณธรรม

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์

วัตถุประสงค์ :

เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน และมีเนื้อหาการสอนชัดเจนที่มีการส่งเสริมความรู้จริยธรรมคุณธรรมของผู้เรียน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของรายวิชานั้น ๆ โดยพิจารณาจากแผนการสอน

แผนการสอน หมายถึง เอกสารแสดงรายละเอียดของแต่ละหัวข้อตามที่กำหนดไว้ในรายวิชา ซึ่งกล่าวถึงวัตถุประสงค์และความคาดหวังที่ผู้เรียนจะได้รับเนื้อหา ด้านจริยธรรม วิธีการเรียนการสอน และการประเมินผล

ข้อมูลที่ต้องการและวิธีรายงาน :

จำนวนรายวิชาทั้งหมดที่มีแผนการสอนและบันทึกการสอนที่มีเนื้อหาส่งเสริมความรู้ด้านจริยธรรมคุณธรรมต่อจำนวนรายวิชาที่อยู่ในหลักสูตรประจำ และจำนวนวิชาทั้งหมด

เกณฑ์การประเมิน :

๑. วิชาที่มีเนื้อหาส่งเสริมความรู้ด้านจริยธรรมคุณธรรม \leq ร้อยละ ๘๕
๒. วิชาที่มีเนื้อหาส่งเสริมความรู้ด้านจริยธรรมคุณธรรม $>$ ร้อยละ ๘๕ - ๙๐
๓. วิชาที่มีเนื้อหาส่งเสริมความรู้ด้านจริยธรรมคุณธรรม $>$ ร้อยละ ๙๐ - ๙๕
๔. วิชาที่มีเนื้อหาส่งเสริมความรู้ด้านจริยธรรมคุณธรรม $>$ ร้อยละ ๙๕ - ๙๙
๕. วิชาที่มีเนื้อหาส่งเสริมความรู้ด้านจริยธรรมคุณธรรม $>$ ร้อยละ ๙๙

ตัวบ่งชี้ที่ ๖.๕ ร้อยละของจำนวนกิจกรรม/โครงการที่เน้นภาคปฏิบัติในการสร้างเสริมคุณธรรมจริยธรรมต่อผู้ศึกษาอบรมทั้งหมด

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์

วัตถุประสงค์ :

เป็นการเพิ่มพูนทักษะและความรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรมโดยให้มีความครอบคลุมด้านความซื่อสัตย์สุจริต ความจงรักภักดีต่อสถาบันหลัก ความมีวินัยของผู้รับการศึกษาอบรม

คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค 2 ประจำปี ๒๕๕๒

กิจกรรมของผู้ศึกษาอบรม หมายถึง กิจกรรมที่ผู้ศึกษาอบรมเป็นผู้ริเริ่มและดำเนินการ หรือโครงการที่หน่วยศึกษาอบรมได้ดำเนินการเพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้ศึกษาอบรมในด้านที่นอกเหนือจากการเรียน การสอนในชั้นเรียนปกติ

สัดส่วนกิจกรรมคุณธรรมจริยธรรมต่อผู้ศึกษาอบรมทั้งหมด หมายถึง โครงการเน้นภาคปฏิบัติในการสร้างเสริมความรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรมต่อผู้ศึกษาอบรมทั้งหมด

ข้อมูลที่ต้องการและวิธีรายงาน :

จำนวนกิจกรรมของผู้ศึกษาอบรม โครงการพัฒนาผู้ศึกษาอบรมที่ได้ดำเนินการในแต่ละปี และจำนวนผู้ศึกษาอบรมที่เข้าร่วมในแต่ละโครงการ/กิจกรรม

สูตรการคำนวณ :
$$\frac{\text{(จำนวนกิจกรรม/โครงการที่เน้นภาคปฏิบัติในการสร้างเสริมคุณธรรมจริยธรรม)} \times 100}{\text{จำนวนผู้ศึกษาอบรมหลักสูตรประจำทั้งหมด}}$$

เกณฑ์การประเมิน :

๑. จำนวนกิจกรรม/โครงการที่เน้นภาคปฏิบัติในการสร้างเสริมคุณธรรมจริยธรรม \leq ร้อยละ ๒
๒. จำนวนกิจกรรม/โครงการที่เน้นภาคปฏิบัติในการสร้างเสริมคุณธรรมจริยธรรม $>$ ร้อยละ ๒-๔
๓. จำนวนกิจกรรม/โครงการที่เน้นภาคปฏิบัติในการสร้างเสริมคุณธรรมจริยธรรม $>$ ร้อยละ ๔-๖
๔. จำนวนกิจกรรม/โครงการที่เน้นภาคปฏิบัติในการสร้างเสริมคุณธรรมจริยธรรม $>$ ร้อยละ ๖-๘
๕. จำนวนกิจกรรม/โครงการที่เน้นภาคปฏิบัติในการสร้างเสริมคุณธรรมจริยธรรม $>$ ร้อยละ ๘

ตัวบ่งชี้ ๖.๖ กระบวนการจัดการเรียนการสอนเพื่อเพิ่มทักษะตามลักษณะงานในพื้นที่ให้กับผู้ศึกษาอบรม

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

วัตถุประสงค์ :

เพื่อแสดงให้เห็นว่า มีการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เพิ่มทักษะตามลักษณะงานในพื้นที่ให้แก่ผู้เข้ารับการศึกษาอบรม เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาตนเองเมื่อสำเร็จการศึกษาอบรมและสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน

ทักษะตามลักษณะงานในพื้นที่ หมายถึง ประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้ผู้ศึกษาอบรมมีทักษะในการสืบสวน สอบสวน การเฝ้าระวัง การตรวจตรา การเก็บหลักฐาน การขยายผล การพิทักษ์สันติราษฎร์ การบำบัดทุกข์บำรุงสุข การแก้ปัญหาทางลาดในพื้นที

ข้อมูลที่ต้องการและวิธีรายงาน :

กิจกรรมการศึกษาอบรมที่แสดงถึงการเสริมทักษะและประสบการณ์ตามลักษณะงานในพื้นที่

เกณฑ์การประเมิน :

๑. มีการวางแผน/โครงการการจัดการเรียนการสอนเพื่อเพิ่มทักษะตามลักษณะงานในพื้นที่ให้กับผู้ศึกษาอบรม
๒. มีการดำเนินงานตามแผน/โครงการการจัดการเรียนการสอนเพื่อเพิ่มทักษะตามลักษณะงานในพื้นที่ให้กับผู้ศึกษาอบรม
๓. มีการตรวจสอบการดำเนินการตามแผน/โครงการการจัดการเรียนการสอนเพื่อเพิ่มทักษะตามลักษณะงานในพื้นที่ให้กับผู้ศึกษาอบรม
๔. มีการประเมินการดำเนินงานตามแผน/โครงการการจัดการเรียนการสอนเพื่อเพิ่มทักษะตามลักษณะงานในพื้นที่ให้กับผู้ศึกษาอบรม
๕. มีการนำผลการประเมินมาพัฒนาปรับปรุงแผน/โครงการการจัดการเรียนการสอนเพื่อเพิ่มทักษะตามลักษณะงานในพื้นที่ให้กับผู้ศึกษาอบรม

ตัวบ่งชี้ ๖.๗ ร้อยละของรายวิชาที่มีแผนการสอนที่ได้รับการพัฒนาปรับปรุงให้ทันสมัยและการนำไปใช้

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์

วัตถุประสงค์ :

เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน และมีเนื้อหาการสอนชัดเจน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของวิชานั้น ๆ

แผนการสอน หมายถึง เอกสารแสดงรายละเอียดของแต่ละหัวข้อตามที่กำหนดไว้ในรายวิชา ซึ่งกล่าวถึงวัตถุประสงค์และความคาดหวังที่ผู้ศึกษาอบรมจะได้รับ เนื้อหา วิธีการเรียนการสอน สื่อการสอน และกรอบเวลา

ข้อมูลที่ต้องการและวิธีรายงาน :

จำนวนรายวิชาทั้งหมด จำนวนรายวิชาที่มีแผนการสอนที่ได้รับการพัฒนาปรับปรุงให้ทันสมัยและการนำไปใช้ และบันทึกการสอนแต่ละรายวิชา เป็นต้น

เกณฑ์การประเมิน :

๑. จำนวนรายวิชาที่มีแผนการสอนที่ได้รับการพัฒนาปรับปรุงให้ทันสมัยและการนำไปใช้ \leq ร้อยละ ๘๐
๒. จำนวนรายวิชาที่มีแผนการสอนที่ได้รับการพัฒนาปรับปรุงให้ทันสมัยและการนำไปใช้ $>$ ร้อยละ ๘๐-๘๕
๓. จำนวนรายวิชาที่มีแผนการสอนที่ได้รับการพัฒนาปรับปรุงให้ทันสมัยและการนำไปใช้ $>$ ร้อยละ ๘๕-๙๐
๔. จำนวนรายวิชาที่มีแผนการสอนที่ได้รับการพัฒนาปรับปรุงให้ทันสมัยและการนำไปใช้ $>$ ร้อยละ ๙๐ - ๙๕
๕. จำนวนรายวิชาที่มีแผนการสอนที่ได้รับการพัฒนาปรับปรุงให้ทันสมัยและการนำไปใช้ $>$ ร้อยละ ๙๕

ตัวบ่งชี้ ๖.๘ มีระบบการสรรหาและคัดเลือกครู/อาจารย์พิเศษ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

วัตถุประสงค์ :

เพื่อมีระบบการสรรหาให้ได้มาซึ่งครู/อาจารย์พิเศษ มีคุณวุฒิ มีความรู้ความสามารถ คุณธรรม จริยธรรม มีการกำหนดภารกิจของครู/อาจารย์พิเศษไว้อย่างชัดเจน รวมทั้งมีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ได้ครู/อาจารย์พิเศษที่มีคุณภาพ

ครู/อาจารย์พิเศษ หมายถึง ครู/อาจารย์ ที่หน่วยได้เชิญมาสอนหรือบรรยายพิเศษให้กับผู้ศึกษา
อบรม

ข้อมูลที่ต้องการและวิธีรายงาน

พิจารณาระบบการสรรหาและคัดเลือกครู/อาจารย์พิเศษ กระบวนการสรรหา การกำหนด วัตถุประสงค์ของภารกิจ การประเมินครู/อาจารย์พิเศษ

เกณฑ์การประเมิน :

๑. มีการวางแผน/โครงการสรรหาและคัดเลือกครู/อาจารย์พิเศษ
๒. มีการดำเนินงานตามแผน/โครงการสรรหาและคัดเลือกครู/อาจารย์พิเศษ
๓. มีการตรวจสอบการดำเนินงานตามแผน/โครงการสรรหาและคัดเลือกครู/อาจารย์พิเศษ
๔. มีการประเมินการดำเนินงานตามแผน/โครงการสรรหาและคัดเลือกครู/อาจารย์พิเศษ
๕. มีการนำผลการประเมินมาพัฒนาปรับปรุงแผน/โครงการสรรหาและคัดเลือกครู/อาจารย์พิเศษ

ตัวบ่งชี้ ๖.๕ มีระบบการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ**ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ****วัตถุประสงค์ :**

เพื่อให้หน่วยฝึกรวมมีรูปแบบการจัดการสอนที่เหมาะสมและยืดหยุ่น ตลอดจนการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่คำนึง ถึงความแตกต่างเฉพาะตัวของผู้ศึกษาอบรมเป็น เรื่องที่สำคัญมากต่อความ กระจายใคร่รู้และสมรรถนะในการแสวงหาความรู้ของผู้ศึกษาอบรม เช่น การจัดให้มีชั่วโมงเรียนใน ภาคปฏิบัติ การเรียนรู้จากกรณีศึกษา การแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง เป็นต้น

การเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ หมายถึง การปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมการเรียนรู้โดย เป็นประโยชน์ที่ผู้เรียนจะได้รับ พร้อมทั้งคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล การปลูกฝังให้ผู้เรียน รู้จักแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน มีนิสัยรักการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยมีหลักสำคัญ ๗ ข้อ คือ

๑. เน้นความต้องการ/ความสนใจของผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. เปิด โอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเรียนมากที่สุด
๓. เน้นให้ผู้เรียนสามารถสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง หมายความว่าให้สามารถเรียนรู้จาก ประสบการณ์ในสภาพความเป็นจริงและค้นหาความรู้ด้วยตนเอง
๔. เป็นการพึ่งพาตนเอง เพื่อให้เกิดทักษะที่จะนำสิ่งที่เรียนรู้ไปใช้ได้จริงในชีวิตประจำวัน และสามารถเข้าใจวิธีการเรียนรู้ของตนได้ คือรู้วิธีการของตนเองและพร้อมที่จะปรับเปลี่ยนวิธีคิด อย่างเหมาะสม ไม่เน้นที่การจดจำเพียงเนื้อหา
๕. เป็นการประเมินตนเอง เดิมผู้สอนเป็นผู้ประเมิน การเปิด โอกาสให้ผู้เรียนประเมินตนเอง อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องจะช่วยให้ผู้เรียนเข้าใจตนเองได้ชัดเจนขึ้น
๖. เน้นความร่วมมือ ซึ่งเป็นทักษะที่สำคัญในการดำเนินชีวิตประจำวัน
๗. เน้นรูปแบบการเรียน ซึ่งอาจจัด ได้ทั้งในรูปแบบเป็นกลุ่มหรือเป็นรายบุคคล

ข้อมูลที่ต้องการและวิธีรายงาน :

แผนการสอน บันทึกหลังการสอน เอกสารที่แสดงถึงการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เช่น สื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอน คอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

เกณฑ์การประเมิน :

๑. มีกลไกการให้ความรู้ความเข้าใจกับอาจารย์ผู้สอนถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการจัดการศึกษา
๒. มีการออกแบบการเรียนการสอนและจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๓. มีการใช้สื่อและเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมในการสอนเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้
๔. มีการดำเนินการเรียนการสอนที่มีความยืดหยุ่น หลากหลาย และเหมาะสม
๕. มีระบบการปรับปรุงวิธีการเรียนการสอนและพัฒนาผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง

มาตรฐานที่ ๗ ด้านระบบการประกันคุณภาพภายใน

ระบบการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิผล มีประสิทธิภาพ นำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และสามารถรองรับการประกันคุณภาพภายนอกได้

ตัวบ่งชี้ ๗.๑ มีระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

วัตถุประสงค์ :

เพื่อแสดงให้เห็นว่าหน่วยงานได้ตระหนักถึงความสำคัญและมีความพยายามในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา จึงกำหนดให้มีระบบและกลไกต่าง ๆ ในการสนับสนุนให้เกิดการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อให้ได้ผลผลิตที่มีคุณภาพตามที่กำหนดไว้

การประกันคุณภาพการศึกษา หมายถึง การดำเนินงานของหน่วยงาน โดยมีโครงสร้างการบริหารงานประกันคุณภาพการศึกษา มีระเบียบ/วิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการปฏิบัติงานตามคู่มือ มีการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงาน และมีการควบคุมคุณภาพการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบ/คู่มือ/ขั้นตอน

ระบบและกลไก หมายถึง ขั้นตอนการดำเนินงานต่าง ๆ ที่มีความสัมพันธ์และเชื่อมโยงกันอย่างเป็นระบบ โดยอาศัยบุคลากร ทรัพยากร กฎเกณฑ์ มาตรการ แนวปฏิบัติ และปัจจัยต่าง ๆ เป็นกลไกให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย

ข้อมูลที่ต้องการและวิธีรายงาน :

เอกสาร/หลักฐานที่แสดงโครงสร้างการบริหารงานประกันคุณภาพการศึกษา กลไกสำคัญเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา อาทิ หน่วยงาน บุคลากร และงบประมาณ ระเบียบ/วิธี ขั้นตอนการปฏิบัติงาน แผนการปฏิบัติงาน (ซึ่งระบุกิจกรรม ผู้รับผิดชอบ เวลา และเป้าหมายของกิจกรรม) ตลอดจนรายงานผลการปฏิบัติงาน (อาทิ รายงานการประชุม รายงานการตรวจสอบตนเอง รายงานการประเมินตนเอง) แผนการควบคุมคุณภาพของการปฏิบัติงาน และแบบบันทึกการควบคุมคุณภาพของการปฏิบัติงาน

เกณฑ์การประเมิน :

1. มีการวางแผน/โครงการ กลไกการประกันคุณภาพการศึกษา
2. มีการดำเนินงานตามแผน/โครงการ กลไกการประกันคุณภาพการศึกษา
3. มีการตรวจสอบการดำเนินการตามแผน/โครงการ กลไกการประกันคุณภาพการศึกษา
4. มีการประเมินการดำเนินงานตามแผน/โครงการ กลไกการประกันคุณภาพการศึกษา
5. มีการนำผลการประเมินมาพัฒนาปรับปรุงแผน/โครงการ กลไกการประกันคุณภาพการศึกษา

ตัวบ่งชี้ ๗.๒ ประสิทธิภาพของการประกันคุณภาพภายใน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

วัตถุประสงค์ :

เพื่อแสดงให้เห็นว่าระบบและกลไกในการประกันคุณภาพการศึกษามีผลต่อการบริหารและผลต่อการพัฒนาหน่วยงานอย่างไร

ประสิทธิผลของการประกันคุณภาพภายใน หมายถึง ผลที่ได้จากการดำเนินงานของการประกันคุณภาพภายในของหน่วยงานที่ได้นำมาใช้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อให้สำเร็จตามเป้าหมายหรือแผนที่กำหนดไว้

ข้อมูลที่ต้องการและวิธีรายงาน :

ข้อมูลหรือหลักฐานที่แสดงว่า ได้เกิดผลลัพธ์ หรือผลผลิตจากการที่ได้มีระบบและกลไกในการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง เช่น ได้มีการดำเนินการประกันคุณภาพภายใน มีการนำผลการประเมินตนเองมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานหรือไม่ อย่างไร เป็นต้น

เกณฑ์การประเมิน :

๑. มีการดำเนินการตามระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในอย่างต่อเนื่อง
๒. มีการปรับปรุงการประกันคุณภาพการศึกษาภายในให้สอดคล้องกับพันธกิจและการพัฒนาหน่วยฝึกอบรม
๓. มีการรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชนภายในเวลาที่กำหนด
๔. มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยอย่างต่อเนื่อง
๕. มีนวัตกรรมด้านการประกันคุณภาพที่หน่วยพัฒนาขึ้นหรือมีแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อเป็นแหล่งอ้างอิงให้กับหน่วยงานและสถาบันอื่น ๆ

ตัวบ่งชี้ ๗.๓ มีระบบและกลไกการให้ความรู้และทักษะด้านการประกันคุณภาพแก่บุคลากรของหน่วย

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

วัตถุประสงค์ :

เพื่อแสดงให้เห็นว่าหน่วยมีการดำเนินการถ่ายทอดองค์ความรู้ในระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วย เพื่อให้บุคลากรของหน่วยได้มีความรู้ความเข้าใจ มีทักษะและมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อส่งเสริมการประกันคุณภาพของหน่วยให้เข้มแข็ง รวมทั้งจัดระบบให้ทุกภารกิจหรือทุกงานมีการประกันคุณภาพ

กระบวนการคุณภาพ หมายถึง วิธีการหรือแนวทางที่นำมาใช้ในการพัฒนาปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง เช่น กิจกรรม ๕ ส., PDCA เป็นต้น

ข้อมูลที่ต้องการและวิธีรายงาน :

แผนงาน/โครงการส่งเสริมให้บุคลากรของหน่วยมีความรู้และทักษะด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยและนำไปใช้ในภารกิจหรืองานและการมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วย ตลอดจนระเบียบ ข้อบังคับ มาตรการและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง และหลักฐานการดำเนินงานตามแผน ตลอดจนการประเมินและปรับปรุง

เกณฑ์การประเมิน :

๑. มีระบบการให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่บุคลากรของหน่วย
๒. มีกลไกให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วย
๓. บุคลากรมีการใช้กระบวนการคุณภาพในการพัฒนาคุณภาพของภารกิจหรืองานของตน
๔. มีระบบการติดตามประเมินผลการประกันคุณภาพในภารกิจหรืองานที่บุคลากรดำเนินการ และในส่วนที่บุคลากรมีส่วนร่วมกับการประกันคุณภาพของหน่วย
๕. มีการนำผลการประเมินไปพัฒนากระบวนการให้ความรู้และกลไกการดำเนินงานประกันคุณภาพที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

บทที่ ๕

การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

ขั้นตอนการประเมินคุณภาพการศึกษา

๑. การเตรียมการของหน่วยฝึก่อบรมก่อนการตรวจเยี่ยมของผู้ประเมิน

๑.๑ การเตรียมเอกสาร

๑.๑.๑ จัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน ทั้งนี้ รูปแบบการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน ควรมีหัวข้อหลัก ดังนี้

๑) คำนำ สารบัญ สารบัญเรื่อง สารบัญตารางหรือสารบัญภาพ (ถ้ามี)

๒) ข้อมูลเบื้องต้นของสถาบัน

ประกอบด้วย ประวัติ ปรัชญา ปณิธาน โครงสร้างการบริหารจัดการ ระบบและกลไกประกันคุณภาพของหน่วยฝึก่อบรม สรุปผลการปรับปรุงตามผลการประเมินในรอบปีที่ผ่านมา และเป้าหมายสำคัญในปีปัจจุบัน (ควรสรุปเป็นตาราง)

๓) ผลการดำเนินงานและผลการประเมินคุณภาพเทียบกับเกณฑ์ และเป้าหมายในรอบปีปัจจุบันตามตัวบ่งชี้ในแต่ละมาตรฐาน ได้แก่

มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพของผู้ศึกษาอบรม

มาตรฐานที่ ๒ ด้านการวิจัย/งานสร้างสรรค์

มาตรฐานที่ ๓ ด้านการบริการวิชาการ

มาตรฐานที่ ๔ ด้านการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม

มาตรฐานที่ ๕ ด้านการพัฒนาองค์กรและบุคลากร

มาตรฐานที่ ๖ ด้านหลักสูตรและการศึกษาอบรม

มาตรฐานที่ ๗ ด้านระบบการประกันคุณภาพภายใน

๔) สรุปผลการประเมินตนเองโดยแยกเป็นผลการประเมินในภาพรวมของแต่ละมาตรฐาน ตลอดจนจุดเด่น และจุดที่ควรพัฒนา แผนและเป้าหมายการพัฒนาในปีต่อไป

๑.๑.๒ จัดเตรียมเอกสารอ้างอิงในแต่ละมาตรฐานและตัวบ่งชี้

๑) เอกสารอ้างอิง ควรเป็นข้อมูลในช่วงเวลาเดียวกับที่นำเสนอในรายงานการประเมินตนเอง ตลอดจนสาระในเอกสารต้องตรงกับชื่อหมายเลขและสาระที่ระบุในรายงานการประเมินตนเอง

๒) หากเอกสารที่อ้างถึงเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารชุดใหญ่ให้ใช้วิธีใดวิธีหนึ่งในการระบุว่าเอกสารหรือข้อความที่กล่าวถึงอยู่ที่ใด เช่น ระบุหน้าที่อ้างอิง ทำแถบกระดาษสี แยกหน้ากระดาษหรือระบายสีเน้นข้อความ เป็นต้น

๓) สำหรับเอกสารที่เป็นแผ่นปลิวหรือแผ่นพับ ควรจัดเย็บเป็นเล่มบาง ๆ ไว้ หรือใส่แฟ้มไว้กับการสูญหายหรือหลงอยู่กับเอกสารชุดอื่น

๔) จัดเตรียมคอมพิวเตอร์และการต่อเชื่อมเครือข่ายที่สมบูรณ์ หากเอกสารอ้างอิงอยู่ในเว็บไซต์หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอื่น ๆ

๕) การนำเสนอเอกสารในช่วงเวลาตรวจเยี่ยม อาจทำได้ในสองแนวทาง คือ จัดเอกสารให้อยู่ในที่อยู่ปกติตามหน่วยงาน ในกรณีนี้ต้องระบุให้ชัดเจนว่า จะเรียกดูเอกสารได้จากผู้ใด หน่วยงานไหน ชื่อหรือหมายเลขเอกสารอะไร หรืออาจจัดในแนวทางที่สอง คือนำเอกสารมารวมไว้ที่เดียวกันในห้องทำงานของคณะผู้ประเมิน โดยจัดให้เป็นระบบที่สะดวกต่อการเรียกใช้ การนำเสนอเอกสารในแนวทางนี้เป็นที่นิยมกว่าแนวทางแรก เพราะสามารถเรียกหาเอกสารได้เร็วและดูความเชื่อมโยงในเอกสารฉบับต่าง ๆ ได้ในคราวเดียว

๑.๒ การเตรียมบุคลากร

๑.๒.๑ การเตรียมบุคลากรทุกระดับ ควรมีความครอบคลุมประเด็นต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑) ทำความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินคุณภาพในประเด็นที่สำคัญ ๆ อาทิ การประเมินคุณภาพคืออะไร มีความสำคัญต่อการพัฒนาอย่างไร ขั้นตอนการประเมินคุณภาพเป็นเช่นไร

๒) เน้นย้ำกับบุคลากรในการให้ความร่วมมือการตอบคำถามหรือการสัมภาษณ์ โดยยึดหลักว่าตอบตามสิ่งที่ปฏิบัติจริงและผลที่เกิดขึ้นจริง

๓) เปิดโอกาสให้มีการอภิปราย ชักถาม แสดงความคิดเห็น เพื่อสร้างความกระฉับกระเฉงในการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในทุกประเด็น เพื่อความเข้าใจที่ถูกต้องของบุคลากร

๔) เน้นย้ำให้บุคลากรทุกคนตระหนักว่าการประกันคุณภาพคือภารกิจประจำของทุกคนที่ต้องร่วมมือกันทำอย่างต่อเนื่อง

๑.๒.๒ การเตรียมบุคลากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ประสานงานในระหว่างการตรวจเยี่ยม จำเป็นต้องมีบุคลากร ๑-๓ คน ทำหน้าที่ประสานงานระหว่างคณะผู้ประเมินกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ผู้ประสานงานควรเตรียมตัวดังนี้

- ๑) ทำความเข้าใจทุกกิจกรรมของแผนการประเมินอย่างถ่องแท้
- ๒) ทำความเข้าใจอย่างดีกับภารกิจของหน่วยฝึกอบรมเพื่อสามารถให้ข้อมูลต่อผู้ประเมิน รวมทั้งต้องรู้ว่าจะต้องติดต่อกับใครหรือหน่วยงานใด หากผู้ประเมินต้องการข้อมูลเพิ่มเติมที่ตนเองไม่สามารถตอบได้
- ๓) มีรายชื่อ สถานที่ หมายเลขโทรศัพท์ของผู้ที่คณะกรรมการประเมินจะเชิญมาให้ข้อมูลอย่างครบถ้วน
- ๔) ประสานงานล่วงหน้ากับผู้ที่จะให้ข้อมูลที่เป็นบุคลากรภายในและภายนอกหน่วยฝึกอบรมว่าจะเชิญมาเวลาใด ห้องใด หรือพบกับใคร
- ๕) เมื่อมีปัญหาในการอำนวยความสะดวกแก่คณะผู้ประเมินสามารถประสานงานแก้ไขได้ทันที

๑.๓ การเตรียมสถานที่สำหรับคณะผู้ประเมิน

๑.๓.๑ ห้องทำงานของคณะผู้ประเมิน

- ๑) จัดเตรียมห้องทำงานและโต๊ะที่กว้างพอสำหรับวางเอกสารจำนวนมาก โดยเป็นห้องที่ปราศจากการรบกวนขณะทำงาน เพื่อความเป็นส่วนตัวของคณะกรรมการ
- ๒) จัดเตรียมคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เครื่องเขียนในห้องทำงานและอุปกรณ์เสริมอื่น ๆ ให้คณะผู้ประเมินพร้อมใช้งานได้ตามความต้องการ
- ๓) จัดเตรียมโทรศัพท์พร้อมหมายเลขที่จำเป็นไว้ในห้องทำงานหรือบริเวณใกล้เคียง
- ๔) ควรประสานงานกับคณะผู้ประเมิน เพื่อทราบความต้องการพิเศษอื่น ๆ เพิ่มเติม

๑.๓.๒ ห้องที่ใช้สัมภาษณ์ผู้บริหาร อาจารย์ บุคลากร ผู้ศึกษาอบรม ฯลฯ ควรจัดไว้เป็นการเฉพาะให้เหมาะสมกับการใช้งาน

๑.๔ การเตรียมการประสานงานกับทีมคณะกรรมการประเมิน

๑.๔.๑ หน่วยฝึกอบรม จัดทำคำสั่งแต่งตั้งและจัดส่งให้คณะกรรมการประเมินภายในทราบ ทั้งนี้ แนวทางการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน เป็นดังนี้ :

- คณะกรรมการประเมินของหน่วยฝึกอบรม
- ควรมีกรรมการอย่างน้อย ๓ คน
 - เป็นผู้ประเมินจากภายในหน่วยฝึกอบรมที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมิน
 - ประธานคณะกรรมการประเมินฯ เป็นผู้ประเมินจากภายในหน่วยฝึกอบรมที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมิน

๑.๔.๒ จัดส่งรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน และเอกสารที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ (ถ้ามี) ให้คณะผู้ประเมินก่อนวันรับการตรวจเยี่ยมอย่างน้อย ๒ สัปดาห์ พร้อมทั้งแจ้งรายชื่อผู้ทำหน้าที่ประสานงาน ให้คณะผู้ประเมินทราบ รวมทั้งเบอร์โทรศัพท์และ e-mail address สำหรับติดต่อ

๑.๔.๓ ประสานงานกับประธานหรือตัวแทนของคณะผู้ประเมิน เพื่อร่วมเตรียมแผนการประเมินคุณภาพภายใน อาทิ การจัดการเวลาเข้าตรวจเยี่ยม การให้ข้อมูลที่คณะผู้ประเมินต้องการเพิ่มเติมก่อนการตรวจเยี่ยม การนัดหมายต่าง ๆ เป็นต้น

๒. การดำเนินการของหน่วยฝึกอบรมระหว่างการตรวจเยี่ยมเพื่อประเมินคุณภาพ

๒.๑ เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกระดับได้ร่วมรับฟังคณะผู้ประเมินชี้แจงวัตถุประสงค์และวิธีการประเมินในวันแรกของการตรวจเยี่ยม

๒.๒ บุคลากรพึงปฏิบัติตามปกติระหว่างการตรวจเยี่ยม แต่เตรียมพร้อมสำหรับการนำเยี่ยมชมหรือตอบคำถามหรือรับการสัมภาษณ์จากคณะผู้ประเมิน

๒.๓ จัดให้มีผู้ประสานงานทำหน้าที่ตลอดช่วงการตรวจเยี่ยม ทั้งนี้ เพื่อประสานงานกับบุคคล หรือหน่วยงานที่คณะผู้ประเมินต้องการข้อมูลและเพื่อนำการเยี่ยมชมหน่วยงานภายในตลอดจนอำนวยความสะดวกอื่น ๆ

๒.๔ ในกรณีที่คณะผู้ประเมินทำงานต่อหลังเวลาราชการ ควรมีผู้ประสานงานส่วนหนึ่งอยู่อำนวยความสะดวก

๒.๕ บุคลากรทั้งหมดควรมีโอกาสรับฟังการให้ข้อมูลย้อนกลับจากคณะผู้ประเมินเมื่อสิ้นสุดการตรวจเยี่ยมตลอดจนเปิด โอกาสให้ซักถามหรือขอความเห็นเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

๓. การดำเนินการของหน่วยฝึกอบรมภายหลังการประเมินคุณภาพ

๓.๑ ผู้บริหารหน่วยฝึกอบรม และผู้เกี่ยวข้อง นำผลการประเมินเข้าสู่การประชุมหรือสัมมนาระดับต่าง ๆ เพื่อวางแผนพัฒนาหรือปรับปรุงการดำเนินการกิจอย่างเป็นรูปธรรมต่อไป โดยอาจจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการในการแก้ไขจุดอ่อนและเสริมจุดแข็ง ซึ่งประกอบด้วย กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ กำหนดเวลาเริ่มต้นจนถึงเวลาสิ้นสุดกิจกรรม งบประมาณสำหรับแต่ละกิจกรรม ตลอดจนผู้รับผิดชอบกิจกรรมเหล่านั้น ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถติดตามตรวจสอบผลการพัฒนาได้อย่างต่อเนื่อง

๓.๒ พิจารณาการจัดกิจกรรมเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ โดยแสดงให้เห็นว่าหน่วยฝึกอบรมชื่นชมผลสำเร็จที่เกิดขึ้นและตระหนักว่าทั้งหมดมาจากความร่วมมือร่วมใจของทุกฝ่าย

๓.๓ หน่วยฝึกอบรมอาจพิจารณาให้ข้อมูลย้อนกลับแก่คณะผู้ประเมินเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาผู้ประเมินคุณภาพภายใน

บรรณานุกรม

กองบัญชาการศึกษา. ๒๕๕๑. คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในหน่วยฝึกอบรมสำนักงาน
ตำรวจแห่งชาติ ปี ๒๕๕๑.

สถาบันส่งเสริมการประเมินคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ ๒๕๔๓. แนวทางการประกัน
คุณภาพภายในสถานศึกษา: เพื่อพร้อมรับการประเมินภายนอก. กรุงเทพฯ :
บริษัทพิมพ์ดี จำกัด.

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. ๒๕๔๕. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒
และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕. กรุงเทพฯ : บริษัทพริกหวาน กราฟฟิก จำกัด.

สำนักงานมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา. ๒๕๕๐. คู่มือการ
ประกันคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษาในระดับอุดมศึกษา กรุงเทพฯ : ห้างหุ้นส่วนจำกัด
ภาพพิมพ์.

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(องค์การมหาชน). ๒๕๔๗. กรอบแนวทาง
การประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษา. กรุงเทพฯ : บริษัทจุดทอง จำกัด.

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(องค์การมหาชน). ๒๕๕๑. คู่มือการ
ประเมินคุณภาพภายนอกกรอบสองเพื่อการรับรองมาตรฐานการศึกษา. กรุงเทพฯ : สำนักงาน
รับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(องค์การมหาชน).

ภาคผนวก

แนวทางการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน

ความหมายของรายงาน

รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน หมายถึง รายงานการประเมินตนเองที่หน่วยฝึกรวมเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแล และเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

วัตถุประสงค์ของการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน

การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน มีวัตถุประสงค์ ๓ ประการ คือ

๑. เพื่อให้หน่วยฝึกรวมดำเนินการตามมาตรา ๔๘ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ที่ว่า "ให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปี เสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก
๒. เพื่อให้หน่วยฝึกรวมทราบสัมฤทธิ์ผลในการดำเนินงานของตนเอง ทราบจุดแข็ง จุดที่ควรปรับปรุง สำหรับเป็นข้อมูลในการวางแผนการดำเนินงานในปีต่อไป
๓. เพื่อให้หน่วยงานต้นสังกัดของหน่วยฝึกรวมมีข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในแนวทางที่เหมาะสม

รูปแบบรายงาน

รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน ประกอบด้วย

๑. คำนำ สารบัญ สารบัญเรื่อง สารบัญตาราง หรือสารบัญภาพ (ถ้ามี)
๒. ข้อมูลเบื้องต้นของหน่วยฝึกรวม

ประกอบด้วย ประวัติ ปรัชญา/ปณิธาน โครงสร้างการบริหารจัดการ ระบบและกลไกประกันคุณภาพของหน่วยฝึกรวม สรุปผลการปรับปรุงตามผลการประเมินในรอบปีที่ผ่านมา และเป้าหมายสำคัญในปีปัจจุบัน (ควรสรุปเป็นตาราง)

๓. ผลการดำเนินงานและผลการประเมินคุณภาพเทียบกับเกณฑ์และเทียบกับเป้าหมายในรอบปีปัจจุบันตามตัวบ่งชี้ในแต่ละมาตรฐาน ได้แก่

- มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพของผู้ศึกษาอบรม
- มาตรฐานที่ ๒ ด้านการวิจัย/งานสร้างสรรค์
- มาตรฐานที่ ๓ ด้านการบริการวิชาการ
- มาตรฐานที่ ๔ ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
- มาตรฐานที่ ๕ ด้านการพัฒนาองค์กรและบุคลากร
- มาตรฐานที่ ๖ ด้านหลักสูตรและการศึกษาอบรม
- มาตรฐานที่ ๗ ด้านระบบการประกันคุณภาพภายใน

๔. สรุปผลการประเมินและทิศทางการพัฒนา โดยแยกเป็นผลการประเมินในภาพรวมของแต่ละมาตรฐาน ตลอดจนจุดเด่นและจุดที่ควรปรับปรุง แผนและเป้าหมายการพัฒนาในปีต่อไป

การเขียนรายงาน

ข้อมูลเบื้องต้นของหน่วยฝึกอบรม ประกอบด้วยรายละเอียดที่เป็นสาระสำคัญของหน่วยฝึกอบรม โดยมีสาระประกอบด้วย ประวัติ ปรัชญา ปณิธาน จุดเน้น (เน้นเฉพาะการผลิตผู้ศึกษาอบรม) โครงสร้างการบริหารจัดการ ระบบกลไกประกันคุณภาพของหน่วย สรุปผลการปรับปรุงตามผลการประเมินในรอบปีที่ผ่านมา ตลอดจนเป้าหมายที่สำคัญในปีปัจจุบัน ลักษณะการเขียนแบบบรรยาย สำหรับผลการปรับปรุงตามผลการประเมินในรอบปีที่ผ่านมาและเป้าหมายปีปัจจุบัน ควรสรุปเป็นตารางเพื่อให้เห็นภาพที่ชัดเจน

ผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายใน เป็นส่วนที่เขียนถึงการดำเนินงานจริง เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการประเมินคุณภาพภายในและการประเมินคุณภาพภายนอกตามแผนที่กำหนดไว้ โดยมีรูปแบบการนำเสนอตามตัวบ่งชี้ในแต่ละมาตรฐาน ทั้งนี้ควรเขียนให้สั้น กระชับ โดยยึดการอ้างอิงจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ประกอบ

ลักษณะการเขียนรายงาน เป็นการบรรยาย สั้นกระชับ และการประเมินประสิทธิผลตามเกณฑ์ที่ชี้ให้เห็นถึงการประกันคุณภาพของหน่วยฝึกอบรม ประกอบด้วยสิ่งที่ต้องรายงานต่อไปนี้

๑. กิจกรรมที่หน่วยฝึกอบรมดำเนินการในแต่ละตัวบ่งชี้
๒. การประเมินผลตามเกณฑ์
๓. การประเมินผลเทียบกับเป้าหมายในตัวบ่งชี้ นั้น ๆ
๔. จุดแข็ง จุดอ่อนและแนวทางการพัฒนาปรับปรุงในแต่ละตัวบ่งชี้

สรุปผลการประเมินและทิศทางการพัฒนา เป็นสรุปผลการประเมินในภาพรวมของแต่ละมาตรฐาน รวมถึงวิธีการเสริมจุดแข็ง การปรับปรุงแก้ไข หรือการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ดียิ่งขึ้น การเขียนรายงานในบทนี้ จะเป็นการสังเคราะห์และการประเมินเพื่อรายงานสรุปผลสำเร็จของการดำเนินงานการประกันคุณภาพของหน่วยฝึกอบรมตามมาตรฐานการศึกษา ตลอดจนแผนและเป้าหมายการดำเนินงานระยะสั้น ระยะยาวในอนาคต รายงานบทนี้ประกอบด้วย

๑. รายงานตัวเลขในตาราง ซึ่งเป็นผลการประเมินตามตัวบ่งชี้ในแต่ละมาตรฐาน
๒. สรุปผลการประเมินรวมทั้งจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนาในภาพรวมของสถาบัน แยกเป็นตามแต่ละมาตรฐานการศึกษา และแนวทางการปรับปรุงพัฒนา
๓. เป้าหมายการดำเนินงานระยะสั้น ระยะยาวในอนาคต
๔. แผนการพัฒนาหน่วยฝึกอบรมในอนาคตให้สอดคล้องกับเป้าหมาย

การประเมินคุณภาพภายในเพื่อการรับรองมาตรฐานการศึกษา
แบบบันทึกข้อมูลหน่วยฝึกอบรม (Common data set)
หน่วยฝึกอบรม _____

รายการข้อมูล	หน่วยนับ	ปีที่ ประเมิน ครั้งแรก พ.ศ. ๒๕๔๖	ปีงบประมาณ พ.ศ.	ปีงบประมาณ พ.ศ.	หมายเหตุ/ ใช้กับตัวบ่งชี้
ข้อมูลทั่วไป					
๑. จำนวนผู้บริหาร					
๑.๑ ผกก.	คน				
๑.๒ รอง ผกก.	คน				
๒. จำนวนครู/อาจารย์ทั้งหมด					
๒.๑ บุคลากรที่ดำรงตำแหน่งครู/ อาจารย์	คน				
๒.๒ บุคลากรที่ทำหน้าที่ฝ่าย ปกครอง/ครูฝึก	คน				
๓. คุณวุฒิทางการศึกษาของครู/ อาจารย์ทั้งหมด					
๓.๑ ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี	คน				
๓.๒ ระดับปริญญาตรี	คน				
๓.๓ ระดับปริญญาโท	คน				
๓.๔ ระดับปริญญาเอก	คน				
๓.๕ อื่น ๆ	คน				
๔. จำนวนอาจารย์พิเศษ					
๔.๑ ภายใน	คน				
๔.๒ ภายนอก	คน				
๕. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน	คน				
๖. จำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด					
๖.๑ หลักสูตรนักเรียนนายสิบตำรวจ	คน				

รายการข้อมูล	หน่วยนับ	ปีที่ ประเมิน ครั้งแรก พ.ศ. ๒๕๕๖	ปีงบประมาณ พ.ศ.	ปีงบประมาณ พ.ศ.	หมายเหตุ/ ใช้กับตัวบ่งชี้
๖.๒ หลักสูตรการป้องกัน ปราบปรามอาชญากรรม	คน				
๖.๓ หลักสูตรการสืบสวน	คน				
๖.๔ หลักสูตรการจราจร	คน				
๖.๕ หลักสูตรผู้ช่วยงานสอบสวน	คน				
๖.๖ หลักสูตรการเงินงบประมาณ	คน				
๖.๗ หลักสูตรการส่งกำลังบำรุง	คน				
๖.๘ หลักสูตรชัชยะขั้นพื้นฐาน	คน				
๖.๙ หลักสูตรการฝึกอบรม ข้าราชการตำรวจที่มีวุฒิ ปริญญาตรี เพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็น นายตำรวจชั้นสัญญาบัตร (กอน.)	คน				
๖.๑๐ หลักสูตรเพิ่มทักษะการใช้ อาวุธและการยิงปืนสั้น/ยาว	คน				
๖.๑๑ หลักสูตรการยิงปืนทาง ยุทธวิธีในระบบต่อสู้ลับพลัน	คน				
๗. รายรับ					
๗.๑ จากงบประมาณแผ่นดิน	บาท				
๗.๒ จากแหล่งอื่นๆ	บาท				
๘. รายจ่าย					
๘.๑ เงินเดือน	บาท				
๘.๒ งบพัฒนาบุคลากร	บาท				
๘.๓ งบสนับสนุนการวิจัยและ พัฒนานวัตกรรม					
๘.๓.๑ จากภายในสถาบัน	บาท				
๘.๓.๒ จากภายนอกสถาบัน	บาท				

รายการข้อมูล	หน่วยนับ	ปีที่ ประเมิน ครั้งแรก พ.ศ. ๒๕๔๖	ปีงบประมาณ พ.ศ.	ปีงบประมาณ พ.ศ.	หมายเหตุ/ ใช้กับตัวบ่งชี้
๘.๔งบประมาณในการบริการวิชาการ	บาท				
๘.๕ งบประมาณวัสดุฝึก	บาท				
๘.๖ งบประมาณสนับสนุนกิจกรรม ผู้เข้ารับการอบรม	บาท				
๘.๗ ค่าสาธารณูปโภค	บาท				
๘.๘ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	บาท				
๘.๙ ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	บาท				
- ค่าเสื่อมราคา	บาท				
๘. จำนวนผู้สำเร็จการอบรม					
๘.๑ หลักสูตรนักเรียนนายสิบ- ตำรวจ	คน				
๘.๒ หลักสูตรสำหรับฝึกอบรม บุคคลภายนอกที่ได้รับการ บรรจุแต่งตั้งหรือโอนมาเป็น ข้าราชการตำรวจชั้นประทวน (กอป.)	คน				
๘.๓ หลักสูตรสำหรับฝึกอบรม บุคคลภายนอกผู้มีวุฒิปริญญา ตรีที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง เข้ารับราชการเป็นข้าราชการ ตำรวจชั้นประทวน (กปป.)	คน				
๘.๔ หลักสูตรการป้องกัน ปราบปรามอาชญากรรม	คน				
๘.๕ หลักสูตรการสืบสวน	คน				
๘.๖ หลักสูตรการจราจร	คน				
๘.๗ หลักสูตรผู้ช่วยงานสอบสวน	คน				

คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค 2 ประจำปี ๒๕๕๒

รายการข้อมูล	หน่วยนับ	ปีที่ ประเมิน ครั้งแรก พ.ศ. ๒๕๕๖	ปีงบประมาณ พ.ศ.	ปีงบประมาณ พ.ศ.	หมายเหตุ/ ใช้กับตัวบ่งชี้
๘.๘ หลักสูตรการเงินงบประมาณ	คน				
๘.๙ หลักสูตรการส่งกำลังบำรุง	คน				
๘.๑๐ หลักสูตรชียะชั้นพื้นฐาน	คน				
๘.๑๑ หลักสูตรการฝึกอบรม ข้าราชการตำรวจที่มีวุฒิ ปริญญาตรี เพื่อบรรจุแต่งตั้ง เป็นนายตำรวจชั้นสัญญาบัตร (ก่อน.)	คน				
๘.๑๒ หลักสูตรเพิ่มทักษะการใช้ อาวุธและการยิงปืนสั้น/ยาว	คน				
๘.๑๓ หลักสูตรการยิงปืนทาง ยุทธวิธีในระบบต่อสู้ลับพลัน	คน				
๑๐. จำนวนนักเรียนนายสิบตำรวจที่ สอบผ่านเกณฑ์ข้อสอบกลาง	คน				
๑๑. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน					
๑๑.๑ จำนวนนักเรียนนายสิบตำรวจ ที่มีผลการสอบผ่านร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	คน				
๑๑.๒ จำนวนนักเรียนนายสิบตำรวจ แรกเข้า ของรุ่นที่สำเร็จ การศึกษาอบรม	คน				
๑๒. การจัดการเรียนการสอน					
๑๒.๑ จำนวนครู/อาจารย์ประจำที่ บรรจุตามเลขที่ตำแหน่ง แยกตามกลุ่มวิชา...					
๑๒.๑.๑ กฎหมาย	คน				

คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค 2 ประจำปี ๒๕๕๒

รายการข้อมูล	หน่วยนับ	ปีที่ ประเมิน ครั้งแรก พ.ศ. ๒๕๕๖	ปีงบประมาณ พ.ศ.	ปีงบประมาณ พ.ศ.	หมายเหตุ/ ใช้กับตัวบ่งชี้
๑๒.๑.๒ ป้องกันปราบปราม	คน				
๑๒.๑.๓ บริหารงานตำรวจ	คน				
๑๒.๑.๔ สืบสวน	คน				
๑๒.๑.๕ จราจร	คน				
๑๒.๑.๖ ท้าไป	คน				
๑๒.๑.๗ การฝึก	คน				
๑๒.๒ จำนวนครั้งที่สถานศึกษาเชิญ ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิ จาก ภาคธุรกิจหรือภูมิปัญญา ท้องถิ่นมาบรรยายไม่น้อย กว่า ๒ ชั่วโมง	ครั้ง				
๑๒.๓ ระดับความพึงพอใจของ นักเรียนนายสิบตำรวจ ต่อคุณภาพการสอนของครู/ อาจารย์	ระดับ (๕ ระดับ)				
๑๒.๔ จำนวนกิจกรรม/โครงการ พัฒนานักเรียนนายสิบตำรวจ	คน				
๑๓. นวัตกรรมและการสร้างองค์ ความรู้ของครู/อาจารย์และ ผู้เข้าร่วมการอบรม					
จำนวนนวัตกรรม โครงการ สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยที่เป็นการพัฒนา องค์ความรู้ งานวิจัยปฏิบัติการของ อาจารย์และนักศึกษา และงานวิจัยเพื่อ พัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน	ชิ้น				
๑๔. การบริการทางวิชาการ					
จำนวนกิจกรรม/โครงการที่ให้บริการทางวิชาการ ที่ตอบสนองต่อชุมชนและสังคม	กิจกรรม/ โครงการ				

คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค 2 ประจำปี ๒๕๕๒

รายการข้อมูล	หน่วยนับ	ปีที่ ประเมิน ครั้งแรก พ.ศ. ๒๕๕๖	ปีงบประมาณ พ.ศ.	ปีงบประมาณ พ.ศ.	หมายเหตุ/ ใช้กับตัวบ่งชี้
๑๕. การบริหารและการจัดการ					
๑๕.๑ จำนวนครู/อาจารย์ที่ได้รับการพัฒนา (๒๐ ชั่วโมง/คน/ปี)	คน				
๑๕.๒ จำนวน โครงการที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์	โครงการ				

ขอรับรองความถูกต้องของข้อมูล

ลงนาม

()

หัวหน้าหน่วยฝึกอบรม

วัน เดือน ปี

วงรอบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในหน่วยฝึกอบรม สังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

กิจกรรมดำเนินการ	ปีงบประมาณ												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. จัดทำและแจกจ่ายคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา	←	→											
๒. นิเทศมาตรฐานและตัวบ่งชี้ตามคู่มือแก่หน่วยฝึกอบรม			←	→									
๓. หน่วยฝึกอบรมจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ส่งให้ บช.ศ. (ภายใน ๑๕ ม.ค.ของทุกปี)				←	→								
๔. บช.ศ.ดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในหน่วยฝึกอบรมต่างๆ					←	→	→	→	→	→			
๕. พัฒนามาตรฐานตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมิน										←	→	→	→